

LOGOMARCA E NOME DA ENTIDADE	PLANO DE TRABALHO DESCRIÇÃO DO PROJETO	ANEXO I FORMULÁRIO B
---------------------------------	---	---------------------------------

DADOS DA CONVENENTE
01. NOME DA CONVENENTE (PROPONENTE)

DADOS DO PROJETO		
02. TÍTULO DO PROJETO		
03. ENDEREÇO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO		
04. BAIRRO	05. CIDADE	06. SIGLA ESTADO
07. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO		08. PERÍODO DE EXECUÇÃO
		INÍCIO: TÉRMINO:/...../..... /...../.....

09. JUSTIFICATIVA DO PROJETO E RELAÇÃO CUSTO/BENEFÍCIO
<p style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.3; transform: rotate(-30deg);">COMDEMA APROVADO</p>

AUTENTICAÇÃO	
10. LOCAL E DATA	11. ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE (PROPONENTE)

ANEXO I
FORMULÁRIO - B
DESCRIÇÃO DO PROJETO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO - PLANO DE TRABALHO

DADOS DA CONVENENTE

CAMPO

01 - NOME DA CONVENENTE (PROPONENTE)

Informar o nome ou a razão social da CONVENENTE (proponente), de acordo com a denominação constante no CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica).

DADOS DO PROJETO

02 - TÍTULO DO PROJETO

Indicar o título do projeto a ser executado ou do evento a ser realizado.
Exemplo: Atendimento à criança carente.

03 - ENDEREÇO DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Informar o endereço completo do local onde será realizado o projeto.

04 - BAIRRO

Informar o nome do bairro onde será realizado o projeto.

05 - CIDADE

Informar o nome da cidade onde será realizado o projeto.

06 - SIGLA DO ESTADO

Informar a sigla do Estado onde será realizado o projeto.

07 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO

Descrever o produto final do empreendimento, quais os fins a que se destina o objeto, de forma completa e sucinta.
Descrever a aplicação total dos recursos. Exemplo: Aquisição de materiais de consumo para atendimento de crianças de 0 a 6 anos de idade.

08 - PERÍODO DE EXECUÇÃO

Indicar a data de início e término previsto para a execução do projeto.

- Início - "ALR" (Após Liberação dos Recursos)
- Término - "X meses ALR" (Após Liberação dos Recursos)

09 - JUSTIFICATIVA DO PROJETO

Descrever com clareza e sucintamente as razões que levaram à proposição do projeto ou evento, evidenciando os benefícios econômicos e/ou sociais a serem alcançados pela comunidade, região alcançada, metas físicas, faixas etárias, bem como os resultados a serem obtidos com a realização do projeto.

AUTENTICAÇÃO

10 - LOCAL E DATA

Informar o local e a data de elaboração do projeto.

11 - ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE (PROPONENTE)

Assinatura do dirigente da CONVENENTE (proponente).