

LOGOMARCA E NOME DA ENTIDADE	PLANO DE TRABALHO OBJETO / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICO PLANO DE APLICAÇÃO	ANEXO I FORMULÁRIO C
---------------------------------	--	---------------------------------------

DADOS DA CONVENENTE		
01. NOME DA CONVENENTE (PROPONENTE)	02. TÍTULO DO PROJETO	03. EXERCÍCIO

DADOS DO PROJETO							
OBJETO	04. DESCRIÇÃO SUCINTA						
	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	05. META	06. ETAPA/ FASE	07. ESPECIFICAÇÃO	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
08. INDICADOR FÍSICO					09. PERÍODO DE EXECUÇÃO		
UNIDADE					QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO

AUTENTICAÇÃO		APROVAÇÃO	
10. LOCAL E DATA	11. ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE (PROPONENTE)	12. LOCAL E DATA	13. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO (SECRETÁRIO)

ANEXO I
FORMULÁRIO - C
OBJETO/CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO/PLANO DE APLICAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO - PLANO DE TRABALHO

DADOS DA CONVENENTE

CAMPO

01 - NOME DA CONVENENTE (PROPONENTE)

Informar o nome ou a razão social da CONVENENTE (PROPONENTE), de acordo com a denominação constante no CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica).

02 - TÍTULO DO PROJETO

Informar o título do projeto a ser financiado pelo MUNICÍPIO.

03 - EXERCÍCIO

Informar o ano de elaboração do projeto.

OBJETO

04 - DESCRIÇÃO SUCINTA

Explicar de modo preciso e sucinto, quais os fins a que se destina o objeto.

Descrever a aplicação total dos recursos. Exemplo: Aquisição de materiais de consumo para atendimento de crianças de 0 a 6 anos de idade.

DADOS DO PROJETO

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

05 - META

É o desdobramento do objeto do convênio em realizações físicas, de acordo com unidades de medida preestabelecidas.

Nesse campo deverá ser indicado o conjunto de elementos que compõem o objeto.

Exemplo: Aquisição de gêneros alimentícios, aquisição de material de expediente, etc.

06 - ETAPA/FASE

Indicar nesse campo cada uma das ações em que se divide uma meta.

07 - ESPECIFICAÇÃO

Descrever, de forma resumida, a(s) ação(ões) do projeto, detalhando as etapas ou fases.

Exemplo: Aquisição de Leite em Pó.

08 - INDICADOR FÍSICO

- Quanto à **unidade**, deve-se registrar a medida que melhor caracterize o projeto da ação (etapa ou fase), ou seja, do objeto a ser executado. Ex.: metro (m), quilograma (kg), unidade (um), m²; pessoas beneficiadas ou outra unidade de mensuração.

- Para a **quantidade**, informar a quantidade prevista para cada unidade de medida. Refere-se ao indicador da qualificação e quantificação do produto de cada meta ou ação (etapa ou fase). Ex.: Informar a quantidade prevista para cada unidade de medida.

Exemplo: 01 – para a aquisição de leite em pó

Unidade: Kg

Quantidade: 70

09 - PERÍODO DE EXECUÇÃO

Preencher com prazo previsto em que se darão o início e o término de cada ação da execução do projeto, detalhando as etapas.

– Início - "ALR" (Após Liberação dos Recursos)

– Término - "X meses ALR" (Após Liberação dos Recursos)

Observado o campo 08 do Anexo I, formulário B.

AUTENTICAÇÃO

10 - LOCAL E DATA

Informar o local e a data de elaboração do projeto.

11 - ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE (PROPONENTE)

Assinatura do dirigente da CONVENENTE (PROPONENTE).

APROVAÇÃO

12 - LOCAL E DATA

Informar o local e a data de aprovação do Plano de Trabalho, Responsável pelo Órgão (Secretaria).

13 - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO

Assinatura do Ordenador responsável pelo Órgão (Secretário).