

LOGOMARCA E NOME DA ENTIDADE	PLANO DE TRABALHO DETALHAMENTO AÇÕES - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRO PLANO DE APLICAÇÃO	ANEXO I - D
---------------------------------	--	--------------------

DADOS DA CONVENENTE		
01. NOME DA CONVENENTE	02. TÍTULO DO PROJETO	03. EXERCÍCIO

DADOS DO PROJETO								
	04. ETAPA/ FASE	05. ESPECIFICAÇÕES	06. UNIDADE	07. QUANT.	08. PREÇO UNITÁRIO	09. DESPESAS CORRENTES		
						CONCEDENTE	CONVENENTE	TOTAL
PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)								
10. TOTAL ACUMULADO DO CONVENENTE, CONCEDENTE E TOTAL GERAL(R\$)								

AUTENTICAÇÃO	APROVAÇÃO
--------------	-----------

11. LOCAL E DATA	12. ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE	13. LOCAL E DATA	14. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ORGÃO
------------------	---	------------------	--

COMDEMA APROVADO

ANEXO I
FORMULÁRIO - D
DETALHAMENTO DAS AÇÕES (FASES / ETAPAS) / PLANO DE APLICAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO - PLANO DE TRABALHO

DADOS DA CONVENENTE

CAMPO

01 - NOME DA CONVENENTE (PROPONENTE)

Informar o nome ou a razão social da CONVENENTE (PROPONENTE), de acordo com a denominação constante no CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica).

02 - TÍTULO DO PROJETO

Informar o título do projeto a ser financiado pelo MUNICÍPIO.

03 - EXERCÍCIO

Informar o ano de elaboração do projeto.

DADOS DO PROJETO

PLANO DE APLICAÇÃO

04 - ETAPA/FASE - AÇÃO

Indicar nesse campo cada uma das ações em que se divide uma meta.

05 - ESPECIFICAÇÃO

Descrever, de forma resumida, a(s) ação(ões) do projeto, detalhando as etapas ou fases.

06 - UNIDADE

Deve-se registrar a medida que melhor caracterize o projeto da ação (etapa ou fase), ou seja, do objeto a ser executado. Ex.: metro (m), quilograma (kg), unidade (um), m²; pessoas beneficiadas ou outra unidade de mensuração.

07 - QUANTIDADE

Informar a quantidade prevista para cada unidade de medida. Refere-se ao indicador da qualificação e **quantificação** do produto de cada meta ou ação (etapa ou fase).

08 - PREÇO UNITÁRIO

Deve-se informar o valor estimado com base no mercado local para cada unidade de medida.

09 - DESPESAS CORRENTES

Especificar, para cada ação, o(s) valor(es) da(s) despesa(s) corrente(s) (custeio), em R\$ 1,00, a ser custeada com recursos do MUNICÍPIO (concedente) e com recursos da própria CONVENENTE (PROPONENTE) (recursos de contrapartida).

Informar o resultado do produto da quantidade a ser adquirida pelo preço unitário

09.01. CONCEDENTE - Preencher com a parcela do preço total que corresponde a etapa que será custeada com recursos da concedente.

09.02. CONVENENTE - Preencher com a parcela do preço total que corresponde a etapa que será custeada com recursos da concedente.

TOTAL

Preencher com a soma dos valores da(s) linha(s).

10 - TOTAL ACUMULADO DO CONVENENTE E CONCEDENTE

Preencher com a soma dos valores da(s) coluna(s) 09.01. CONVENENTE E 09.02. CONCEDENTE.

AUTENTICAÇÃO

11 - LOCAL E DATA

Informar o local e a data de elaboração do projeto.

12 - ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE (PROPONENTE)

Assinatura do dirigente da CONVENENTE (PROPONENTE).

APROVAÇÃO

13 - LOCAL E DATA

Informar o local e a data de aprovação do Plano de Trabalho, Responsável pelo Órgão (Secretaria).

14 - ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ORGÃO

Assinatura do Ordenador responsável pelo Órgão (Secretário).