

LOGOMARCA E NOME DA ENTIDADE	PLANO DE TRABALHO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	ANEXO I FORMULÁRIO E
---------------------------------	---	---------------------------------

DADOS DA CONVENENTE		
01. NOME DA CONVENENTE	02. TÍTULO DO PROJETO	03. EXERCÍCIO

DADOS DO PROJETO							
CONCEDENTE (Município)	04. ETAPA/ FASE	05. JANEIRO	05. FEVEREIRO	05. MARÇO	05. ABRIL	05. MAIO	05. JUNHO
	04. ETAPA/ FASE	05. JULHO	05. AGOSTO	05. SETEMBRO	05. OUTUBRO	05. NOVEMBRO	05. DEZEMBRO
06. TOTAL ACUMULADO DO CONCEDENTE (R\$)							
CONVENENTE (proponente)	07. ETAPA/ FASE	08. JANEIRO	08. FEVEREIRO	08. MARÇO	08. ABRIL	08. MAIO	08. JUNHO
	07. ETAPA/ FASE	08. JULHO	08. AGOSTO	08. SETEMBRO	08. OUTUBRO	08. NOVEMBRO	08. DEZEMBRO
09. TOTAL ACUMULADO DO CONVENENTE (R\$)							
10. TOTAL GERAL DE RECURSOS (R\$)							

AUTENTICAÇÃO		APROVAÇÃO	
11. LOCAL E DATA	12. ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE	13. LOCAL E DATA	14. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ORGÃO (SECRETÁRIO)

COMDEMA APROVADO

ANEXO I
FORMULÁRIO - E
DETALHAMENTO DAS AÇÕES (FASES / ETAPAS) / PLANO DE APLICAÇÃO

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO - PLANO DE TRABALHO**DADOS DA CONVENENTE****CAMPO****01 - NOME DA CONVENENTE (PROPONENTE)**

Informar o nome ou a razão social da CONVENENTE (PROPONENTE), de acordo com a denominação constante no CNPJ (Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica).

02 - TÍTULO DO PROJETO

Informar o título do projeto a ser financiado pelo MUNICÍPIO.

03 - EXERCÍCIO

Informar o ano de elaboração do projeto.

DADOS DO PROJETO**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO****04 - ETAPA/FASE - AÇÃO**

Indicar nesse campo cada uma das ações em que se divide uma meta e que será custeada pela Concedente (Município).

05 - PERÍODO DE EXECUÇÃO

Preencher os períodos em que se darão o início e o término de cada ação da execução do projeto para a respectiva etapa que será custeada pela Concedente (Município).

06 - TOTAL ACUMULADO DO CONCEDENTE

Preencher com a soma dos valores da(s) coluna(s) de todos os meses constantes do campo 05. Período de Execução e que será custeada pela Concedente (Município).

07 - ETAPA/FASE - AÇÃO

Indicar nesse campo cada uma das ações em que se divide uma meta e que será custeada pela Convenente (Proponente).

08 - PERÍODO DE EXECUÇÃO

Preencher os períodos em que se darão o início e o término de cada ação da execução do projeto para a respectiva etapa que será custeada pela Convenente (Proponente).

09 - TOTAL ACUMULADO DO CONCEDENTE

Preencher com a soma dos valores da(s) coluna(s) de todos os meses constantes do campo 05. Período de Execução que será custeada pela Convenente (Proponente).

10 - TOTAL GERAL DOS RECURSOS

Preencher com a soma dos valores do(s) campo(s) 06. CONCEDENTE e 09. CONVENENTE.

AUTENTICAÇÃO

11 -

LOCAL E DATA

Informar o local e a data de elaboração do projeto.

12 -

ASSINATURA DO DIRIGENTE DA CONVENENTE (PROPONENTE)

Assinatura do dirigente da CONVENENTE (PROPONENTE).

APROVAÇÃO

13 -

LOCAL E DATA

Informar o local e a data de aprovação do Plano de Trabalho, Responsável pelo Órgão (Secretaria)

14 -

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO ÓRGÃO

Assinatura do Ordenador responsável pelo Órgão (Secretário).