

1 10/2023- Ata da 2ª reunião ordinária do CMDI (Conselho Municipal dos
2 Direitos do Idoso) de 2023. Ao **primeiro dia de fevereiro de 2023**, com início às 8h40, em
3 segunda chamada, realizou-se a reunião ordinária do CMDI, através de aplicativo de reuniões.
4 Participaram os seguintes conselheiros, com presença registrada na folha nº32, do livro de
5 frequência: **Poder Público:** Paula Dias Soares de Souza Pelarin da Silva (Secretaria Municipal
6 de Assistência Social), Erica Hirata (Secretaria Municipal de Esporte e Lazer), Ana Maria Braz
7 Aravechia (Fundo Social de Solidariedade) e Ana Beatriz Camargo de Freitas (Secretaria
8 Municipal da Fazenda). **Sociedade Civil:** Georgia Padiar Peres (SENAC), Rita Oczkowski (Lar
9 Schmidt), Paulo Sergio Esteves Dias (Lar São Vicente de Paulo de SJRP), Maria Aparecida
10 Batista da Silva (APAE), Nemericio Tarcisio Simplicio (Associação dos Aposentados da
11 Fundação CESP), Maria do Carmo Liria Andreu Gardin (Conselho Regional Serviço Social),
12 Maria Carolina Gatti (Conselho Regional de Psicologia), Irene Alves dos Santos (Centro de
13 Convivência do Idoso) e Nilce Maria Debiagi Santos (CRAS Belo Horizonte). **Convidados.**
14 Alexandre Kopti Tranjan (Instituto Lar Esperança), Anna Paolla L Gardin e Ricardo Sanches
15 (Associação Reabilitação Assistencial), Rozineia (Associação Moradores Solo Sagrado). **I-**
16 **Abertura.** A Presidente Mari saudou a todos e iniciou a reunião. **II- Justificativas de ausências**
17 **de Conselheiros.** Justificaram ausência: Luzia Aparecida Alves Cantos Cintra (Secretaria
18 Municipal da Assistência Social) e Suzana Maria da Gloria Ferreira (OAB). **III- Aprovação da**
19 **ata da reunião anterior.** A Presidente perguntou se alguém tinha considerações e adequações a
20 serem feitas na ata ordinária de janeiro e nas extraordinárias do dia dezessete de janeiro. Não
21 tendo correções, as atas foram aprovadas. **IV- Ordem do dia. IV.a- Coordenação Proteção**
22 **Social Especial/SEMAS.** A Presidente Mari justificou a ausência da representante da Proteção
23 Social Especial da Secretaria Municipal de Assistência Social, e comentou sobre a situação atual
24 de violência contra a pessoa idosa, as ocorrências de maus tratos e violência física recebidas pelo
25 Disque 100 e por notificação SINAN que estão aumentando significativamente. Mari sugeriu a
26 composição de uma comissão para se apropriar das informações, refletir sobre o assunto, definir
27 ações dentro das competências do CMDI e cobrar ações e obrigações dos órgãos competentes,
28 uma vez que o CMDI não tem atribuição e condições de acompanhar as denúncias. Georgia
29 reforçou a necessidade de se ampliar a discussão com demais atores, como Ministério Público,
30 Saúde, Ministério do Trabalho. A comissão foi formada por Maria do Carmo, Maria Batista,
31 Nilce Debiagi, Irene Santos e Carol Gatti. **IV.b- Aprovação da renovação do cadastro da ILPI**
32 **Residencial Boa Vida.** A comissão de Cadastro, Fiscalização e Monitoramento de Instituições
33 realizou visita na Residencial Boa Vida e não evidenciou algo que desabonasse a renovação do
34 cadastro. A aprovação do cadastro foi colocada em discussão e votação, ficando aprovada a
35 renovação do cadastro da ILPI em questão. **IV.c- Aprovação roteiro de visitas de ILPI.** Mari
36 apresentou o roteiro de visitas atualizado pela Comissão de Cadastro, Fiscalização e
37 Monitoramento de Instituições e revisado pela Diretoria Executiva, esclarecendo que o roteiro
38 foi alterado para direcionar os conselheiros a observarem situações de bem-estar, conforto e
39 humanização às pessoas idosas nas ILPI. O roteiro foi aprovado. **IV.d- Aprovação Resolução**
40 **08/2023 - cadastro de projetos/serviços de OSC (Organização de Sociedade Civil).** Mari
41 apresentou a Resolução atualizada pela comissão Legislação devido ao aumento de solicitações
42 de cadastro de OSC no CMDI. A alteração significativa foi que para a OSC cadastrar o
43 projeto/serviço no CMDI, deverá estar com inscrição válida no CMAS (Conselho Municipal de
44 Assistência Social) do município. Colocado em votação, o documento foi aprovado. **IV.e-**
45 **Aprovação Resolução 09/2023 – divulgação resultado definitivo Chamamento Público**
46 **02/2022.** Mari apresentou o documento comentando que não houve recurso para o processo
47 02/2022, ficando selecionadas as instituições ARA (Associação Reabilitação Assistencial) e
48 APAE (Associação Pais Amigos Excepcionais). A Resolução homologou a classificação e
49 convocou a ARA, considerando os limites financeiros estabelecidos no edital 02/2022, para
50 apresentar os documentos que comprovem a habilitação e a não incidência em impedimentos
51 legais para a parceria. A Resolução 09/2023 foi aprovada. Maria Batista lembrou que para os
52 próximos editais o valor máximo da proposta não seja o mesmo do valor total do recurso do

53 edital, para que mais instituições classificadas sejam contempladas. **IV.f-**
54 **Aprovação Resolução 10/2023 – divulgação resultado definitivo Chamamento Público**
55 **01/2022.** Mari apresentou o documento comentando que houve recurso da Associação dos
56 Moradores do Solo Sagrado, respondido em Ato 01/2023-CMDI, elaborado pela Comissão de
57 Chamamento Público, com a assessoria da advogada representante da OAB. Não houve alteração
58 na pontuação da proposta em questão nem da decisão da Comissão. A Resolução 10/2023
59 homologou a classificação e convocou as Instituições classificadas para apresentarem os
60 documentos que comprovem a habilitação e a não incidência em impedimentos legais para a
61 parceria. A Resolução 09/2023 foi aprovada. **V- Informes. V.a- apresentação do saldo das**
62 **contas do FMDI (Fundo Municipal dos Direitos do Idoso).** A palavra foi passada para a
63 conselheira e tesoureira Erica que informou os saldos existentes nas contas bancárias até 30 de
64 dezembro de 2022, sendo: R\$1.057.866,61 (um milhão e cinquenta e sete mil e oitocentos e
65 sessenta e seis reais e sessenta e um centavos) na conta CAIXA; e R\$323.251,18 (trezentos e
66 vinte e três mil e duzentos e cinquenta e um reais e dezoito centavos) na conta Banco do Brasil, e
67 R\$4.084,11 (quatro mil e oitenta e quatro reais e onze centavos) na conta Banestes, conta esta,
68 aberta pela Prefeitura, após ter ganhado licitação para executar os serviços financeiros do
69 município. O valor existente no Banestes é referente aos depósitos da Destinação Solidária de
70 dezembro de 2022. Na sequência, foram demonstrados os valores repassados durante o ano de
71 2022, sendo: R\$425.601,38 para Associação das Damas de Caridade (Termo de Fomento
72 02/2019, projeto Trilhando A Longevidade Ativa); R\$200.000,00 para Associação e Oficina de
73 Caridade Santa Rita de Cassia (Termo de Fomento Conjunto SEMAS/CMDI nº12/2022, projeto
74 Qualidade De Vida Com Energia Limpa II); R\$200.000,00 Associação Evangélica Lar de
75 Betânia (Termo de Fomento Conjunto SEMAS/CMDI nº13/2022, projeto LAR SOLAR);
76 R\$190.034,00 Instituto Lar Esperança (Termo de Fomento Conjunto SEMAS/CMDI nº14/2022,
77 projeto Fótons) e R\$199.990,00 Lar São Vicente de Paulo de São José do Rio Preto (Termo de
78 Fomento Conjunto SEMAS/CMDI nº16/2022, projeto Fotovoltaica: Sustentabilidade e
79 Qualidade de Vida). Paulo Esteves comentou que ativou as placas em 20 de dezembro de 2022 e
80 teve redução no custo de energia de R\$4.800,00, valor revertido na compra de alimentos aos
81 idosos institucionalizados. **V.b- Processo Eleitoral.** Mari alertou quanto ao prazo para as
82 inscrições de candidatos da Sociedade Civil que finda em 03.03.2023. Rozineia questionou sobre
83 a possibilidade de participação da Associação dos Moradores do Solo Sagrado e Mari orientou
84 que o usuário deve ter acesso direto ao SUAS, conforme preconiza a Resolução nº11/2015
85 (CNAS), e que a Associação em questão não está vinculada ao SUAS. Mari acrescentou que as
86 Assembleias Plenárias são abertas ao público em geral, e convidou Rozineia a participar das
87 próximas reuniões do CMDI. Rozineia comentou que participou do Chamamento Público
88 01/2022, mas infelizmente a proposta foi desclassificada e confirmou que não enviou o
89 cronograma de desembolso e o plano de aplicação do recurso por erro da Associação. **V.c- Custo**
90 **de análise água de poço artesiano.** Paulo Esteves comentou sobre o valor de R\$3.000,00
91 cobrado por cada exame de análise da água do poço artesiano. Segundo a Portaria 888/2021 é
92 obrigatória a análise a cada 6 meses, ou seja, são desembolsados R\$6.000,00 por ano, o que
93 onera o orçamento do lar. **V.d- Solicitação de pauta.** Rita Oczkowski solicitou pauta para a
94 próxima Assembleia Plenária para discutir a necessidade de clínica de retaguarda x hospital no
95 município. **Encerramento.** Nada mais a tratar, a Presidente Mari agradeceu a presença de todos
96 e encerrou a reunião, e eu, Maria Batista, 2ª Secretária, lavrei a presente ata.