

1 01/2023- Ata da 1ª reunião ordinária do CMDI (Conselho Municipal dos
2 Direitos do Idoso) de 2023. Aos **quatro dias de janeiro de 2023**, com início às 8h40, em
3 segunda chamada, realizou-se a reunião ordinária do CMDI, através de aplicativo de reuniões.
4 Participaram os seguintes conselheiros, com presença registrada na folha nº29, do livro de
5 frequência: **Poder Público:** Luzia Aparecida Alves Cantos Cintra (Secretaria Municipal da
6 Assistência Social), Fabiana Monteiro Jacinto de Melo (Secretaria Municipal de Saúde), Erica
7 Hirata (Secretaria Municipal de Esporte e Lazer), Willian Meque (Secretaria Municipal de
8 Planejamento Estratégico), Ana Maria Braz Aravechia (Fundo Social de Solidariedade).
9 **Sociedade Civil:** Rita Oczkowski (Lar Schmidt), Paulo Sergio Esteves Dias (Lar São Vicente de
10 Paulo de SJRP), Maria Aparecida Batista da Silva (APAE), Maria do Carmo Liria Andreu
11 Gardin (Conselho Regional Serviço Social), Maria Carolina Gatti (Conselho Regional de
12 Psicologia), Denise Beatriz Rack de Almeida (UNILAGO), Suzana Maria da Gloria Ferreira
13 (OAB), Irene Alves dos Santos (Centro de Convivência do Idoso) e Nilce Maria Debiagi Santos
14 (CRAS Belo Horizonte). **Convidados.** Alexandre Kopti Tranjan (Instituto Lar Esperança), Miriã
15 (Lar de Betânia), Rozineia (Associação Moradores Solo Sagrado). **I- Abertura.** A Presidente
16 Mari saudou a todos e iniciou a reunião. **II- Justificativas de ausências de Conselheiros.** Não
17 houve. **III- Aprovação da ata da reunião anterior.** A Presidente perguntou se alguém tinha
18 considerações e adequações a serem feitas nas ata de dezembro/2022. Não tendo correções, a ata
19 foi aprovada. **IV- Ordem do dia. IV.a- Aprovação da renovação dos cadastros no CMDI das**
20 **ILPI Lar Esperança e Asilo de Schmidt.** Mari comentou que a comissão de cadastro realizou
21 visitas de monitoramento em 2022 no Lar de Schmidt, Luzia referiu que as ILPI são
22 acompanhadas pela SEMAS (Secretaria Municipal de Assistência Social), devido às parcerias, e
23 Fabiana visitou o Lar Esperança enquanto Secretaria Municipal de Saúde, não havendo algo que
24 desabonasse a renovação dos cadastros. O assunto foi colocado em discussão e votação. Os
25 presentes votantes aprovaram a renovação dos cadastros das ILPI supracitadas. **IV.b-**
26 **Aprovação Resolução 05/2023 – processo eleitoral abr/2023 a mar/2025.** Mari apresentou a
27 minuta da resolução 05/2023, que *Nomeia Comissão Eleitoral para coordenação da eleição dos*
28 *membros do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (exercício abril 2023/março 2025);*
29 *estabelece regulamentos para a eleição dos conselheiros e da sua Diretoria Executiva.* A
30 indicação dos representantes do Poder Público deverá ocorrer até 10/03, o período de inscrição
31 dos representantes da Sociedade Civil se encerrará em 03/03, e a eleição deste segmento será em
32 23/03 do corrente ano. Após discussão, o documento foi aprovado e será enviado para
33 publicação no Diário Oficial do Município. **IV.c- aprovação do relatório de monitoramento**
34 **do plano “SJRP, Cidade para todas as idades”. E aprovação da disponibilização das ações**
35 **no site OPAS/OMS.** Mari apresentou as ações informadas pelas Secretarias do município em
36 2022 e as ações elaboradas pelo CMDI para 2023. Willian comentou que trinta cidades já
37 cumpriram as quatro etapas do projeto que são: envio da carta à OMS, realização do diagnóstico
38 do município, elaboração do plano de ações de melhorias e monitoramento das ações, que pode
39 ser revisto a qualquer tempo. Exemplificou que a cidade de Pato Branco disponibilizou as ações
40 para monitoramento no site da OMS em 2018. São José do Rio Preto estabeleceu monitoramento
41 parcial em 2022, porém nem todas as Secretarias informaram as ações realizadas no ano.
42 Comentou que é possível inserir as ações realizadas no site da OMS e alterar quando necessário.
43 Após discussões, o plano e a disponibilização das ações executadas até o momento no site
44 OPAS/OMS foram aprovados. Definiu-se a retomada da comissão deste projeto para realizar o
45 monitoramento do plano. **IV.d- Aprovação agenda reuniões fixas 2023.** Agenda aprovada.

46 **IV.e- Aprovação do ofício destituição Conselheira Elizabete Cardoso**
47 **de Paula.** Mari apresentou o ofício a ser enviado à SEMAS informando a destituição da
48 conselheira Elizabete Cardoso de Paula, representante do CRAS Belo Horizonte, devido às
49 ausências às Assembleias Plenárias desde junho de 2022, ferindo ao Regimento Interno do
50 CMDI. A destituição foi deferida, assim como o envio do ofício. **IV.f- Aprovação**
51 **encaminhamento denúncia Banco do Brasil.** Mari Saravali comentou que o CMDI recebeu
52 denúncia de pessoa idosa atendida desrespeitosamente e com ironia em agência do Banco do
53 Brasil. Como não foi identificada a agência, foram deliberados o registro do caso na ouvidoria do
54 Banco do Brasil e o contato com a FEBRABAN (Federação Brasileira de Bancos). **V- Informes.**
55 **V.a- apresentação do saldo das contas do FMDI (Fundo Municipal dos Direitos do Idoso).**
56 A palavra foi passada para a conselheira e tesoureira Ana Maria que informou os saldos
57 existentes nas contas bancárias até 30 de novembro de 2022, sendo: R\$1.145.532,19 (um milhão
58 e cento e quarenta e cinco mil e quinhentos e trinta e dois reais e dezenove centavos) na conta
59 CAIXA; e R\$320.362,26 (trezentos e vinte mil e trezentos sessenta e dois reais e vinte e seis
60 centavos) na conta Banco do Brasil, totalizando o saldo de R\$1.465.894,45 (um milhão e
61 quatrocentos e sessenta e cinco mil e oitocentos e noventa e quatro reais e quarenta e cinco
62 centavos). Em seguida, apresentou as saídas no mesmo período para pagamentos das parcerias
63 em execução, no valor total de R\$260.116,41 (duzentos e sessenta mil e cento e dezesseis reais e
64 quarenta e um centavos). **V.b- Apostilamentos Termo de Fomento SEMAS/CMDI 02/2019.**
65 Mari informou que houve apostilamento do termo de fomento SEMAS/CMDI 02/2019 para
66 remanejamento de aproximadamente cinco mil e novecentos reais para despesa de material de
67 consumo e serviço de terceiros/fretamento. **V.c- Capacitação “Pacto Nacional de**
68 **Implementação dos Direitos da Pessoa Idosa” (PNDPI).** Mari informou que a capacitação,
69 executada pela Universidade de Viçosa, foi disponibilizada para um conselheiro representante do
70 Poder Público e um representante da Sociedade Civil e que o prazo para as inscrições termina no
71 dia 10/01. Informou que até o momento há um conselheiro do Poder Público e dois da Sociedade
72 Civil interessados e que será feita discussão entre estes para definir quem será inscrito.
73 Aproveitou para perguntar se havia mais alguém interessado e Irene se manifestou
74 positivamente. Mari acrescentou que a capacitação ficará gravada e será disponibilizada para
75 todos após o mês de março. **V.d- Destinação Solidária dezembro/2022.** Mari informou que
76 houve 7 destinações em dezembro de 2022, somando aproximadamente R\$10.266,00. **V.e-**
77 **Fórum Social Mundial da População Idosa.** A Presidente informou sobre o VIII Fórum Social
78 Mundial da Pessoa Idosa que ocorrerá em Porto Alegre, entre 23 a 27 deste mês. **V.f- Secretário**
79 **Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa.** Érica comentou sobre a escolha de Alexandre da Silva
80 como Secretário Nacional dos Direitos da Pessoa Idosa a partir de 03.01.2023. **Encerramento.**
81 Nada mais a tratar, a Presidente Mari agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu,
82 Luzia Cintra, 1ª Secretária, lavrei a presente ata.