

1 22/2023- Ata da 7ª reunião ordinária do CMDI (Conselho Municipal dos Direitos do Idoso) de  
2 2023. Aos **seis dias de julho de 2023**, com início às 9h, em segunda chamada, realizou-se a  
3 reunião ordinária do CMDI, presencial. Participaram os seguintes conselheiros, com presença  
4 registrada na folha nº38, do livro de frequência: **Poder Público:** Silvia Regina Ribeiro Silveira  
5 (Secretaria Municipal da Assistência Social), Andreia Aparecida Silveira Maloni (Secretaria  
6 Municipal de Saúde), Willian Meque e Marcia Aparecida Silverio Domingues (Secretaria  
7 Municipal de Planejamento Estratégico, Ciência, Tecnologia e Inovação), Carlos Eduardo Bachi  
8 (Secretaria Municipal de Cultura), Gian Riccardo Ortunho Galli (Secretaria Municipal dos  
9 Direitos da Mulher, PCD e Igualdade Racial). **Sociedade Civil:** Alexandre Kopti Tranjan  
10 (Instituto Lar Esperança), Sueli Maria Sanches de Oliveira (Associação Evangélica Lar de  
11 Betânia), Maria Cleire de Aguiar (Lar São Vicente de Paulo de SJRP), Walter Henrique  
12 Bernardelli (Associação dos Aposentados da Fundação CESP), Maria do Carmo Liria Andreu  
13 Gardin (Conselho Regional de Serviço Social), Maria Carolina Gatti (Conselho Regional de  
14 Psicologia), Fernanda de Quequi (UNESP), Suzana Maria da Gloria Ferreira (OAB), Euclides  
15 Gerônimo (Centro de Convivência do Idoso), Ivone Schimidt Adriano e Eola dos Santos Thomaz  
16 de Aquino (Centro de Convivência da Família Solo Sagrado). **Convidados.** Osvaldo Valeretto.  
17 **I- Abertura.** A Presidente saudou a todos e iniciou a reunião solicitando a apresentação de  
18 todos. **II- Justificativas de ausências de Conselheiros.** Justificaram ausência: Carla Ávila dos  
19 Santos (Secretaria Municipal da Assistência Social), Erica Hirata (Secretaria Municipal de  
20 Esporte e Lazer), Ana Beatriz Camargo de Freitas (Secretaria da Fazenda), Luciana Ribeiro  
21 Xavier (Asilo de Schmidt), Maria Aparecida Batista da Silva (APAE). **III- Aprovação da ata**  
22 **da reunião anterior (ordinária junho/2023).** Mari, secretária operacional, apresentou o  
23 documento e perguntou se alguém tinha considerações e adequações a serem feitas na ata  
24 ordinária de junho/2023. Não houve correções e a ata foi aprovada. **IV- Ordem do dia. IV.a-**  
25 **Aprovação cadastro projeto/serviço OSC (IEFA)-** Mari Saravali comentou que a comissão de  
26 Cadastro, Fiscalização e Monitoramento de Instituições realizou quatro visitas em junho. O  
27 projeto “Oficina de Artesanato” do IEFA (Instituto Educacional Francisco de Assis) estava  
28 adequado com o plano de trabalho e o cadastro foi deferido pelo pleno. **IV.a.1- aprovação do**  
29 **ofício de indeferimento do cadastro da AORP (Associação dos Ostromizados de Rio preto e**  
30 **Região) e da APAE (Associação dos Pais Amigos dos Excepcionais).** A comissão sugeriu  
31 indeferir os cadastros até que as instituições adequem as divergências detectadas durante a visita  
32 em relação ao descrito nos planos de trabalho da APAE e da AORP. Os respectivos ofícios, nº42  
33 e 43/2023, elaborados pela comissão, foram apresentados e o pleno aprovou a conduta: indeferiu  
34 os cadastros e aprovou os ofícios com as sugestões de adequações a serem enviados às  
35 instituições. **IV.b- Aprovação adequação projeto Instituto Lar Esperança.** Mari apresentou o  
36 ofício 134/2023 recebido do Instituto Lar Esperança, solicitando a substituição de aquisição de  
37 cortina de ar para ar condicionado no projeto “Climatização e Qualidade de Vida para o  
38 Descanso”, selecionado no chamamento público 01/2022. A comissão de Chamamento Público  
39 solicitou que fossem apresentadas três cotações para a substituição e encaminhou ao pleno sem  
40 restrições. A solicitação foi aprovada por todos, desde que o valor da substituição não ultrapasse  
41 o valor inicial apresentado na fase de seleção da proposta (R\$71.461,00). **IV.c- aprovação ofício**  
42 **Defensoria Pública (reuniões “Grau III” realizadas no mês de junho).** A Presidente Mari  
43 expôs as ações que o CMDI tem realizado em prol de aumentar e otimizar as vagas direcionadas  
44 às pessoas idosas em grau de dependência III ou mais, inclusive reuniões com juízes, promotores  
45 e defensores públicos da região de Rio Preto. Foi solicitado pelo Defensor Público Júlio Tanone

46 o envio destas ações descritas no ofício nº43/2023-CMDI, apresentado ao pleno para aprovação  
47 do conteúdo. A ações descritas no ofício foram: ILPI (Instituição de Longa Permanência para  
48 pessoas Idosas) sem licença sanitária funcionando irregularmente / Lei com critérios de  
49 manutenção e fiscalização de ILPI particular; divergência na definição do grau de dependência  
50 da pessoa idosa (entre Secretarias Municipais e ILPI); vagas municipais para  
51 internação/institucionalização de pessoas idosas em grau de dependência III ou mais;  
52 permanência de pessoas idosas em UPAs para internação clínica ou para alta na condição social  
53 comprometida; possibilidade de aumento de vagas de serviço Centro Dia com garantia de  
54 transporte para acesso ao serviço, e informações sobre o número de vagas para Acolhimento e  
55 Centro Dia no município. Durante a explanação sobre a necessidade de aumentar o número de  
56 vagas do serviço Centro Dia, foi discutido sobre a redução do valor do repasse de recurso  
57 municipal para a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS), assunto que gerou  
58 dúvidas com as falas de Willian Meque e Marcia Domingues que não houve redução no repasse  
59 para a SEMAS, e acrescentou que o montante planejado sofreu reajuste financeiro de acordo  
60 com o índice pactuado. Willian colocou-se à disposição para apresentar os valores na próxima  
61 reunião, mas adiantou que estão disponíveis para consulta no portal da transparência, *links*:  
62 <https://www.riopreto.sp.gov.br/loa/> e <https://www.riopreto.sp.gov.br/diretrizes-orcamentarias/> .  
63 Após discussão, o conteúdo do ofício nº43 foi aprovado, assim como o envio do documento ao  
64 Defensor Público. **V.- Informes. V.a- apresentação do saldo das contas do FMDI (Fundo  
65 Municipal dos Direitos do Idoso).** Mari Saravali apresentou a planilha de acompanhamento das  
66 saídas de recurso no mês de maio/2023. Houve saída de R\$62.956,89, sendo: R\$31.565,60 para  
67 Associação e Oficina de Caridade Santa Rita de Cassia/Termo de Fomento nº04/2023;  
68 R\$30.149,29 para ARA Associação de Reintegração Assistencial/Termo de Fomento 01/2023;  
69 R\$700,00 para confecção de folhetos de prestação de contas em relação ao uso do recurso  
70 utilizado em 2022, e R\$542,00 para aquisição de alimentos para *coffee break* da reunião de posse  
71 dos conselheiros do biênio 2023/2024. Na sequência, foram apresentados os saldos existentes  
72 nas contas bancárias até 31 de maio de 2023, sendo: R\$1.008.604,49 na conta CAIXA;  
73 R\$352.376,82 na conta Banco do Brasil, e R\$16.029,70 na conta Banestes, totalizando saldo de  
74 R\$1.377.011,01. **V.b- Assinatura apostilamentos.** Mari Saravali informou que houve  
75 apostilamento da parceria com a Oficina de Caridade Santa Rita de Cassia para transferência de  
76 desembolso de R\$121.086,00 de junho para agosto/2023, referente ao Termo de Fomento  
77 04/2023/SEMAS/CMDI. **Encerramento.** Nada mais a tratar, Mari agradeceu a presença de  
78 todos e encerrou a reunião, e eu, Ivone Schimidt Adriano, 1ª Secretária, lavrei a presente ata.