

1 24/2023- Ata da 9ª reunião ordinária do CMDI (Conselho Municipal dos Direitos do Idoso) de
2 2023. Aos **seis dias de setembro de 2023**, com início às 08h40, em segunda chamada, realizou-
3 se a reunião ordinária do CMDI, *online*. Participaram os seguintes conselheiros, com presença
4 registrada na folha nº40, do livro de frequência: **Poder Público:** Carla Avila dos Santos e Silvia
5 Regina Ribeiro Silveira (Secretaria Municipal da Assistência Social), Katiuce Lopes Justino e
6 Juliana Audi Silva Rosa (Secretaria Municipal de Educação), Willian Meque e Marcia Aparecida
7 Silverio Domingues (Secretaria Municipal de Planejamento Estratégico, Ciência, Tecnologia e
8 Inovação), Ana Beatriz Camargo de Freitas (Secretaria da Fazenda). **Sociedade Civil:** Alexandre
9 Kopti Tranjan (Instituto Lar Esperança), Luciana Ribeiro Xavier (Asilo de Schmidt), Maria
10 Cleire de Aguiar (Lar São Vicente de Paulo de SJRP), Maria do Carmo Liria Andreu Gardin
11 (Conselho Regional de Serviço Social), Maria Carolina Gatti (Conselho Regional de Psicologia),
12 Fernanda de Quequi (UNESP), Euclides Jerônimo (Centro de Convivência do Idoso).
13 **Convidados.** Krisman Beckman, Anna Paolla Canevaroli Liria Gardin (Projeto Longevidade
14 Saudável). **I- Abertura.** A Presidente saudou a todos e iniciou a reunião questionando a
15 possibilidade de inserção de pauta solicitada pela coordenadora do projeto Longevidade
16 Saudável. Inserção aprovada. **II- Justificativas de ausências de Conselheiros.** Justificaram a
17 ausência na reunião: Andreia Aparecida Silveira Maloni (Secretaria Municipal de Saúde), Erica
18 Hirata (Secretaria Municipal de Esporte e Lazer), Maria Aparecida Batista da Silva (APAE),
19 Denise Beatriz Rack de Almeida (UNILAGO), Suzana Maria da Gloria Ferreira (OAB), Ivone
20 Schimidt Adriano (Centro de Convivência da Família Solo Sagrado), Eola dos Santos Thomaz
21 de Aquino (Centro de Convivência da Família Solo Sagrado). **III- Posse representantes da**
22 **Secretaria Municipal de Educação.** Tomaram posse as conselheiras Katiuce Lopes Justino,
23 como titular, e Juliana Audi Silva Rosa, suplente, indicadas para representarem a Secretaria
24 Municipal de Educação. **IV- Aprovação da ata da reunião anterior (ordinária agosto/2023).**
25 Mari, secretária operacional, apresentou o documento e perguntou se alguém tinha considerações
26 e adequações a serem feitas na ata ordinária de agosto/2023. Questionou se poderia manter a
27 planilha de movimentações das contas do Fundo Municipal em anexo, inserida na ata em
28 questão. Não houve correções e a ata foi aprovada com a manutenção do Anexo I. **V- Ordem do**
29 **dia. IV.a- Apresentação ODS (Objetivos Desenvolvimento Sustentável).** Pauta cancelada,
30 apresentadora ausente. **IV.b- Aprovação cadastro Acolher Residence.** Mari Saravali solicitou
31 inserir as Instituições Vitória SPA III e APAE (Associação dos Pais Amigos dos Excepcionais)
32 para deferimento de cadastro no CMDPI. A comissão de Cadastro, Fiscalização e
33 Monitoramento de Instituições visitou as unidades e considerou que estavam com as atividades
34 adequadas com o plano de trabalho. Tanto a Acolher Residence como a APAE fizeram as
35 adequações das atividades e planos de trabalho, conforme solicitado nos ofícios nº35 e
36 nº42/2023, respectivamente. Marcia comentou que a visita realizada na APAE foi a contento, a
37 coordenadora do serviço estava presente, havia retornado de licença médica e que as atividades
38 estavam acontecendo. Quanto à ILPI Vitória SPA III, estava de acordo para a efetivação do
39 cadastro. Foram aprovados os cadastros das três instituições. **IV.c- Aprovação da minuta de lei**
40 **do CMDPI.** Mari Saravali apresentou a minuta de lei com as sugestões de alterações da
41 comissão de Legislação para a composição da Sociedade Civil, uma vez que a composição do
42 Poder Público fora aprovada na reunião de agosto/2023. Carla Avila referiu que a sugestão de “1
43 (um) representante da OAB da 22ª subseção de São José do Rio Preto” estava direcionada.
44 Maria Carolina concordou acrescentando que a OAB não teve participação efetiva no passado,
45 o representante indicado para o atual biênio não compareceu na eleição, sendo reeleito o

46 representante do biênio anterior. Mari comentou que a presença de advogado no Conselho tem
47 sido importante, principalmente nas demandas dos Chamamentos Públicos, respostas de
48 recursos administrativos interpostos nos processos de seleção de propostas; como nas atividades
49 da comissão de Legislação. Willian sugeriu não aprovar a minuta no momento e a comissão de
50 Legislação verificar o pontuado. **V. Informes. V.a- apresentação do saldo das contas do**
51 **FMDI (Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa).** Mari apresentou a planilha de
52 acompanhamento das saídas de recurso das contas bancárias do Fundo Municipal dos Direitos da
53 Pessoa Idosa referentes ao mês de julho/2023 (Anexo I), e informou o saldo total de
54 R\$1.105.501,53 (um milhão e cento e cinco mil e quinhentos e um reais e cinquenta e três
55 centavos) considerando as três contas bancárias. Informou que houve entrada de cerca de
56 oitocentos e trinta mil reais no dia onze de agosto, referentes à destinação na declaração do
57 Imposto de Renda do corrente ano. O valor exato será informado na próxima Assembleia
58 Plenária. **V.b- Assinatura apostilamentos.** Mari Saravali informou que foram assinados o
59 quarto e o quinto apostilamentos da parceria com a ARA (Associação de Reintegração
60 Assistencial): suprimidos R\$1.859,00 de novembro, remanejados R\$929,50 para agosto e
61 setembro/2023, e remanejados R\$500,00 de dezembro para agosto, setembro e outubro de forma
62 parcelada (Termo de Fomento 01/2023/SEMAS/CMDI). Também foi assinado o segundo
63 apostilamento da Associação e Oficina de Caridade Santa Rita de Cassia, para adequação dos
64 objetivos específicos do projeto, tendo acréscimo de aquisição de 2 camas, sem alterar o valor
65 total da proposta (Termo de Fomento 04/2023/SEMAS/CMDI). **IV.c- divulgação da lista de**
66 **ILPI cadastradas no CMDPI.** Mari Saravali informou o CMDPI disponibiliza no site Rio Preto
67 a lista de Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas cadastradas no conselho. **IV.d-**
68 **Uso plataforma zoom para reuniões.** O CMDI migrará para zoom nas próximas reuniões.
69 **IV.e- Caminhada pela valorização da vida.** Silvia informou que haverá caminhada dia 28/09,
70 saindo do Centro de Convivência do Idoso (Asa Delta) em comemoração ao dia mundial da
71 pessoa idosa. **IV.f- Caminhada Alzheimer.** Maria Carolina informou sobre a caminhada em
72 23/09, na Praça Vivendas, para conscientização da população da doença de Alzheimer e outros
73 tipos de demência. **IV.g- Projeto Longevidade Saudável.** Anna Paolla informou que o projeto
74 está alcançando cerca de 1100 pessoas idosas, acontecendo nas dez regiões do município em
75 equipamentos públicos, Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas e paróquias.
76 Comentou sobre o cuidado que tem em citar o CMDPI como financiador do projeto, por isto está
77 divulgando o logo da Destinação Solidária nos materiais de divulgação das ações do projeto e
78 corrigindo algumas publicações para que o CMDPI e o Fundo Municipal apareçam e estimulem
79 a destinação de recurso. Citou que o SESC capacitou profissionais da SEMAS (Secretaria
80 municipal de Assistência Social) e do Projeto para a execução do livro de memórias custeado
81 pelo Projeto Longevidade Saudável. **Encerramento.** Nada mais a tratar, a Presidente Mari
82 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, e eu, Mari Saravali, secretária “ad hoc”,
83 lavrei a presente ata.
84

ANEXO I

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – JULHO/2023

	CAIXA ECONÔMICA A AG: 0631 C/C 744-7 RDZ 4092	BANCO DO BRASIL AG: 57-4 C/C: 75.740 RDZ 4151	BANESTES (FMDI) AG 160 C/C 3577962-8 RDZ 4356	TOTAL
SALDO EM CONTA 30/06/2023	R\$ 931.719,61	R\$ 355.433,19	R\$ 17.643,42	R\$ 1.304.796,22
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 7.643,47	R\$ 3.047,90	R\$ 124,61	R\$ 10.815,98
ARRECADAÇÃO	R\$ 45,62			
CRÉDITO ANULAÇÃO DESPESA	R\$ 872,29			
RENDIMENTO APLICAÇÃO FINANCEIRA	R\$ 6.725,56	R\$ 3.047,90	R\$ 124,61	
TOTAL DESPESAS	R\$ 210.110,67	R\$ -	R\$ -	R\$ 210.110,67
SERVIÇOS BANCÁRIOS				
ARA ASSOC REINTEGRACAO ASSISTENCIAL. PAGAMENTO MÊS JULHO/2023 - REFERENTE AO TERMO DE FOMENTO Nº01/2023.	R\$ 37.050,07			
ASSOCIAÇÃO E OFICINA DE CARIDADE SANTA RITA DE CASSIA. PAGAMENTO MÊS JULHO/2023 - REF. TERMO DE FOMENTO Nº 04/2023.	R\$ 15.782,80			
INSTITUTO LAR ESPERANÇA. PAGAMENTO MÊS JULHO/2023 - REF. TERMO DE FOMENTO Nº05/2023.	R\$ 71.461,00			
ASSOCIACAO EVANGELICA LAR DE BETANIA. VALOR REF. TERMO DE FOMENTO Nº02/2023 - JULHO/2023.	R\$ 85.816,80			
SALDO EM CONTA 31/07/2023	R\$ 729.252,41	R\$ 358.481,09	R\$ 17.768,03	R\$ 1.105.501,53
OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES				
	C/C 744-7	C/C 75.740	C/C 3.577.962-8	TOTAL
RECEITA DE ARRECADAÇÃO JUL./2023	R\$ 45,62	R\$ -	R\$ -	R\$ 45,62
CRÉDITO ANULAÇÃO DE DESPESA JUL./2023	R\$ 872,29	R\$ -	R\$ -	R\$ 872,29
RECEITAS POR FONTE				
ARRECADAÇÃO DESTINAÇÃO SOLIDÁRIA JUL./2023		R\$ 45,62		
CRÉDITO POR ANULAÇÃO DE DESPESA JUL./2023		R\$ 872,29		
RENDIMENTO C. CORRENTES JUL./2023		R\$ 9.898,07		