Protocolo:	

ANEXO I – DECRETO Nº 18.410/2019

- FORMULÁRIO 1 -

REQUISIÇÃO DE ADIANTAMENTO

(EXCETO PARA DESPESAS DE VIAGEM)

Órgão requisitante:							
Departamento:							
1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR RESPONSÁVEL[1]							
Nome do Servidor Responsável:							
Cargo:		RG:		CPF:		IDM:	
2. CONDIÇÕES GERAIS DO ADIANTAMENTO							
Valor do adiantamento:	R$						
Prazo de aplicação:	( ) 30 DIAS ( ) 90 DIAS						
3. IDENTIFICAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA							
Ficha:		Cód. Aplicação[2]:					
4. INFORMAÇÕES PARA DEPÓSITO EM CONTA ESPECÍFICA							
Nome:							
Banco nº.		Agência n°.		Conta n°.			
5. JUSTIFICATIVA							
As despesas a serem cobertas por esta requisição serão aquelas elencadas no art. 3º, I, II, III, VI, VII, VIII e IX do Decreto Municipal 18.410/2019.							
6. DECLARAÇÃO DO SERVIDOR RESPONSÁVEL							
Declaro para os devidos fins estar ciente da legislação que dispõe sobre o regime de adiantamento, em especial a Lei Municipal n° 13.290/2019 regulamentada pelo Decreto nº 18.410/2019, me comprometendo à correta aplicação dos recursos e posterior prestação de contas, sob as penalidades cabíveis. _____ SERVIDOR RESPONSÁVEL[1]							
7. AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESA[3]							
Autorizo a despesa.							
Data:							

[1] Aquele definido no Art. 6º, § único do Decreto Municipal 18.410/2019.
[2] Aquele definido pelo TCESP e de preenchimento obrigatório.
[3] Carimbo, assinatura e data.