



Projeto RPP Digital



RPP DIGITAL
- PAPEL + AGILIDADE + TRANSPARÊNCIA

São José do Rio Preto, 2019





Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto – RIOPRETOPREV

1ª Versão – Janeiro 2019

Edinho Araújo Prefeito Municipa

Prefeito Municipal

Jair Moretti

Diretor Superintendente

Conselho Municipal de Previdência

Andréia Peres
Carlos Henrique de Oliveira
Celso Aparecido de Cerqueira Barreiro
Dimas Fernandes
Emília Maria Martins de Toledo Leme
Eugênio Maria Duarte
José Martinho Wolf Ravazzi Neto
Maria Aparecida Trazzi Vernucci Silva
Maria Carretero Vergínio
Maria Silvia Lima Bastos Fernandes
Silvana Aparecida da Rocha Delfino
Wilclem de Lazari Araujo

Conselho Fiscal

Carlos Alberto Martinelli
Eder Guilherme de Almeida
José dos Santos Filho
Jurandir Urbano
Luiz Carlos de Queiroz Pereira Calças
Maria Inês Spinelli Arantes
Merli Maria Garcia Diniz
Nazir Tarraf





Sumário

Da necessidade de Adoção do Processo Digital	4
Objetivo Geral do Projeto	7
Objetivos Específicos do Projeto	8
Da execução do projeto RPP Digital	9
Implantação do sistema de processo digital:	9
Execução do Projeto RPP Digital	12
Dos Resultados Observados no período de Janeiro a Ma	nio de 2019.12
Conclusão	14





Da necessidade de Adoção do Processo Digital

O ano de 2015 pode ser chamado o ano da luta pela sustentabilidade. É a conclusão que se chega ao considerar-se os 17 objetivos do desenvolvimento sustentável eleitos pela Assembleia Geral das Nações Unidas e insertos no emblemático documento Transformando Nosso Mundo: A Agenda 2030 para o Desenvolvimento Sustentável.

No Brasil existem referências claras ao desenvolvimento no Preâmbulo e nos artigos 3°, 170 e 225 da Constituição Federal de 1988, dos quais se extrai o princípio constitucional do desenvolvimento sustentável, que vincula entes públicos e privados.

Muito embora o processo digital seja, a partir de uma visão superficial, somente um programa de computador, na prática está provocando uma mudança profunda na prestação do serviço público, podendo ser considerado uma revolução sem precedentes no âmbito da administração pública e da governança.

O processo digital apresenta um caráter multidimensional, impregnando seus efeitos em todos recantos da vida social, podendo ser analisado, sob as quatro dimensões da sustentabilidade:

- a) dimensão humana;
- b) dimensão ambiental;
- c) dimensão econômica; e
- d) dimensão de boa-governança.

Sob o prisma da *dimensão humana*, observa-se que Processo Digital, a partir de seu objetivo inicial de atuar sobre a efetividade da função administrativa, passa a atender a uma das mais veementes queixas da sociedade: a morosidade do processo que tramita





na Administração Pública, apresentando-se como um instrumento adequado para cumprir o princípio constitucional da eficiência.

Com o processo administrativo digital, o segurado passa a ter possibilidade de acompanhar o andamento de seu processo através da Internet, inclusive da íntegra das da documentação e decisões exaradas em seu pleito.

Já na *dimensão ambiental*, o processo administrativo digital se apresenta com extrema vantagem sobre a sistemática tradicional do processo administrativo físico, constituindo-se um verdadeiro amigo do meio ambiente.

A ausência de processos físicos faz simplesmente desaparecerem diversos impactos ambientais danosos que com o uso do papel, de regra, passam despercebidos, tais como corte de árvores, consumo de água, uso de produtos químicos, gasto de energia, entre outros insumos necessários para a produção do papel.

Os processos físicos necessitam ser transportados para outros órgãos municipais. Para tanto, é utilizado o motorista da entidade para entregar e buscar os processos. É importante registrar, neste ponto, que a matriz de transporte brasileira ainda é quase que exclusivamente baseada em combustíveis de origem fóssil, do que decorrem os milhares de litros gasolina, lubrificantes e pneus que são utilizadas anualmente só com o transporte dos malotes de processos físicos.

O processo físico ainda ocupa significativo espaço nas repartições públicas, com mesas, escaninhos e armários, o que faz demandar prédios públicos grandes, com reflexos imediatos no consumo de energia elétrica, entre outros impactos ao meio ambiente.

Portanto, com base no exposto, o processo digital, por ser totalmente eletrônico, faz desaparecer ou reduz drasticamente todos os impactos do processo físico no meio ambiente.





Com a adoção do processo digital, é possível que a entidade obtenha num futuro próximo, o selo ISO 14000¹.

Na dimensão econômica os benefícios do processo digital são significativos, pois consegue obter muito mais eficiência como instrumento de administração pública, cumprindo sua função social, ética e de equilíbrio ecológico e ainda provocando uma redução de custos sem precedentes.

A economia com os recursos orçamentários anteriormente utilizados para cobrir os custos com os insumos dos processos físicos, as despesas com malotes e transportes, manutenção predial e de mobiliário, entre outros, possibilita a melhoria do atendimento ao segurado.

Em relação à dimensão da Governança Corporativa, o processo digital eleva a RIOPRETOPREV ao padrão de qualidade que a coletividade reclama da administração pública.

Gestão Ambiental (SGA), que é definido pela ISO (International Organization for Standardization).

¹ ISO 14000 é constituído por uma série de normas que determinam diretrizes para garantir que determinada empresa (pública ou privada) pratique a gestão ambiental. Estas normas são conhecidas pelo Sistema de





Objetivo Geral do Projeto

✓ Conscientizar os servidores e segurados sobre o uso responsável e sustentável dos recursos renováveis, especialmente no tocante a implantação do processo digital eletrônico no âmbito do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto.





Objetivos Específicos do Projeto

- ✓ Agilidade no trâmite processual (o processo tramita mais rápido pelos setores competentes, diminuindo o prazo para a reposta ao segurado);
- ✓ Eliminação de trâmite físico e, consequentemente, do risco de extravio de documentos (não existe necessidade do transporte dos autos entre os setores internos e externos, pois o trâmite é virtual);
- ✓ Simplificação de etapas (algumas etapas passam a ser obsoletas, como o desarquivamento físico para mera consulta);
- ✓ Ampliação do acesso e facilidade na consulta dos autos e do andamento dos processos pelos interessados, mesmo após arquivamento (o acesso aos autos passa a ser permitido, de forma instantânea e simultânea, a todos os usuários do sistema);
- ✓ Estruturação da Informação, de forma a atender às novas imposições da Lei do Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011).
- ✓ Preservação do meio ambiente, com a diminuição da utilização do papel.





Da execução do projeto RPP Digital

Implantação do sistema de processo digital:

A primeira providência adotada foi a criação de um grupo de trabalho, multidisciplinar e multidepartamental, visando atuar no planejamento, deliberações, execução e controle das atividades do projeto de implantação do processo digital na RIOPRETOPREV.

Definimos os membros que são responsáveis pelo planejamento, execução e acompanhamento das atividades do projeto. O grupo continha profissionais das diversas áreas envolvidas, tais como protocolo, arquivística, tecnologia da informação e gestores.

Para tanto, ainda no mês de setembro de 2018, os seguintes servidores passaram a fazer parte do grupo de trabalho que cuidou da implantação do processo digital na RIOPRETOPREV:

Representação	Nome	Cargo
Diretoria	Adriano Antonio Pazianoto	Diretor Executivo
Coordenadoria	Willian dos Santos Lima	Analista Previdenciário -
Administrativa		Tecnologia da Informação
		e Comunicação
Coordenadoria de Gestão	Rafael Henrique Lopes	Coordenador
de Benefícios	Pereira	
Coordenadoria de Gestão	Patrícia Nato Toninato	Gestora de Recursos
de Custeio e Investimentos	Barbolomei	





Escolhido o grupo de trabalho, passou-se a realização de uma normatização mínima para regulamentar a operação e validade do processo administrativo digital.

Para tanto, o grupo acima descrito elaborou o texto base da Instrução Normativa nº 57, de 29/10/2018. Após a elaboração do texto base, a Diretoria fez as correções necessárias e, em 29/10/2018, o documento foi assinado e publicado no Diário Oficial do Município.

Assim, a Instrução Normativa supra referida regulava o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo e das comunicações internas e externas no âmbito da Autarquia responsável pela gestão do Regime Próprio de Previdência Social do Município de São José do Rio Preto – RIOPRETOPREV.

Após isso, o grupo iniciou estudos para escolher um sistema de gestão do processo digital no âmbito da entidade.

O primeiro sistema sondado foi o Sistema Eletrônico de Informações – SEI – criado e mantido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região, já amplamente utilizado no âmbito da União, de alguns estados e municípios.

Em tratativas com o referido órgão, verificamos que a ferramenta gratuita acima referida só poderia ser cedida para utilização caso fosse adotada por todos os órgão do Município como a solução para implantação do processo digital no Ente Federativo, abrangendo todos os órgãos públicos municipais.

Ocorre que a Administração Direta ainda não definiu uma política para o processo administrativo no âmbito do ente federativo, frustrando a tentativa da RIOPRETOPREV de utilizar-se da ferramenta gratuita fornecida pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região





Em seguida, o grupo buscou no mercado a existência de ferramentas que atendessem a necessidade do órgão em relação ao processo administrativo digital. Verificando que o serviço existe e é fornecido por diversas empresas, o grupo elaborou um Termo de Referência para realização da contratação de empresa para prestação do serviço.

O referido termo de referência foi aprovado pela Diretoria e, após a pesquisa de mercado e procedimento de licitação, foi contrata a empresa **1Doc Tecnologia S.A**.

A plataforma de processo digital contrata é uma programa web de Comunicação, Atendimento e Gestão Documental para órgão público, que proporciona a gestão do processo administrativo digital.

Quando da realização do termo de referência, os integrantes da comissão se preocuparam com uma possível rescisão contratual que possa ocorrer com a empresa que prestaria o serviço tratado neste tópico. Assim, estabeleceu critérios relativos aos arquivos que terão que ser fornecidos após eventual rescisão contratual para migração para novo sistema, seja ele público ou privado.

Em 21/11/2018, após a assinatura do contrato de prestação de serviços, o sistema foi liberado para utilização.

Após a fase de contratação, foi iniciada a fase de treinamento. Os treinamentos foram realizados por meio de videoconferências. Por ser um sistema razoavelmente intuitivo, não houve maiores dificuldades para operação por parte dos servidores da entidade.

De 21/11/2018 a 31/12/2018 a plataforma foi utilizada para treinamento dos servidores, que praticaram atos relativos aos processos administrativos e comunicação interna.





Execução do Projeto RPP Digital

A partir de 01/01/2019, toda comunicação da entidade, seja realizada externa (realizada com a emissão de ofícios), ou interna (realizada com emissão de internos) passou a ser realizada por meio da plataforma. Também as certidões emitidas para os participantes passaram a serem emitidas por meio da plataforma.

A partir de 01/03/2019, todos os processos administrativos cujo interessado seja fornecedor ou segurado do RPPS passaram a serem realizados exclusivamente por meio digital. Ou seja, desde 01/03/2019 não é criado processo administrativo físico para atendimento ao segurados e pagamento de fornecedores.

Espera-se, ao final de 2019, que toda a Comunicação com os demais órgãos municipais ocorra de forma exclusivamente digital, através de ofícios a serem remetidos exclusivamente por e-mail.

Espera-se também que sejam criados usuários para os servidores do município que mais tramitam documentos com a entidade (em especial dos departamentos de recursos humanos), a fim de que alcancemos êxito total na tramitação do documento sem a necessidade de impressões.

Por fim, como ação educativa, a entidade municipal realizará, a cada 10.000 folhas de papel sulfite economizada, o plantio de 1 (uma) árvore, sempre realizando uma ação educativa paralela, seja em evento realizado pelo Município com sobre o tema sustentabilidade, seja junto a Secretaria de Educação.

Dos Resultados Observados no período de Janeiro a Maio de 2019

A entidade notou uma redução importante no número de impressões e no uso do papel sulfite. No período foram economizadas 23.374 impressões, economizando





recursos públicos no importe de R\$ 3.506,10. Também notou uma diminuição no tempo de tramitação do processo administrativo de cerca de 20%.

Além disso, no dia 05/06/2019, durante as atividades da Semana Integrada do Meio Ambiente, os servidores da entidade realizaram o plano de 2 (duas) árvores no bosque do Centro Integrado de Ciência e Cultura – CIECC. As mudas plantadas foram de árvores da espécie Copaíba e Sapucaia.

Já foram atendidos pelo sistema de processo digital 1.101 (um mil cento e um) segurados da RIOPREOTOPREV.





Conclusão

Na era da Tecnologia da Informação, a troca de informações entre órgãos públicos e suas unidades administrativas pode ser feita eletronicamente, dispensando o uso do papel como suporte. Uma combinação de tecnologias atuais, como o sistema informatizado de processos, permite implementar o processo administrativo eletrônico com garantia dos princípios constitucionais, como os princípios da legalidade, da publicidade e da eficiência.

A busca constante por eficiência na administração pública é uma questão relevante, principalmente considerando a necessidade constante de redução dos gastos públicos, que demanda ao Estado entregar cada vez para a sociedade, porém, gastando menos. Também foi observado o ganho para o meio-ambiente, ante não utilização do transporte de processos e redução no uso do papel sulfite.

Por fim, demonstramos o método para implantação, a execução e os resultados do projeto RPP Digital.