

# Planejamento Estratégico 2019-2023

## MAPA ESTRATÉGICO

1ª Revisão em Janeiro de 2020

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 31/01/2020

2ª Revisão em Fevereiro de 2021

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 29/01/2021

3ª Revisão em Fevereiro de 2022

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 25/02/2022

## MISSÃO

Proporcionar ao participante e seus dependentes excelência no atendimento e nos serviços.

## VISÃO

Ser reconhecida pela excelência na gestão previdenciária em âmbito nacional.

## VALORES

Ética, transparência, bons serviços, moralidade, produtividade, modernidade, cooperação, excelência e responsabilidade.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

### PARTES INTERESSADAS

**OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

**OE2** – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

### INOVAÇÃO NA GESTÃO

**OE3** – Otimizar os processos previdenciários

**OE4** – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar infraestrutura

### EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

**OE5** – Aprimorar meios de comunicação e educação

### GESTÃO DE PESSOAS

**OE6** – Capacitar os servidores e conselheiros

### EFICIÊNCIA FINANCEIRA

**OE7** – Gerenciar Riscos e Obter Melhores Resultados

# Partes Interessadas

**OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

**OE2** – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

# Partes Interessadas

## OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Atualização Constante da base cadastral</b>
<b>Objetivos</b>	Cumprir exigência do Manual do Pró-Gestão (Nível III); Melhorar a qualidade do banco de dados da RIOPRETOPREV; Aprimorar as informações disponíveis para realização das avaliações atuariais.
<b>Justificativa</b>	A atualização constante da base permite ao RPPS a realização de avaliações atuariais mais próximas da realidade, permitindo um maior planejamento financeiro e orçamentário por parte do ente federativo.
<b>Estágio</b>	Eleger grupo de servidores que não atualizaram informações nos últimos 5 (cinco) anos, e realizar censo do grupo. Após, cruzar dados com o sistema SIG-RPPS da Secretaria da Previdência. Pretende-se recadastrar pelo menos 80% dos segurados ativos nos anos de 2022 e 2023 e 99% dos aposentados e pensionistas no ano de 2022.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Partes Interessadas

## **OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Gerenciamento adequado do patrimônio, arrecadação, pagamento, COMPREV e concessão de benefícios</b>
<b>Objetivos</b>	Otimizar resultados e ações.
<b>Justificativa</b>	Para garantir a sustentabilidade do regime, é necessário o gerenciamento de todas as áreas de atuação, em especial no que tange as rotinas administrativas das atividades relacionadas as áreas de risco.
<b>Estágio</b>	Atualização constante dos manuais de procedimentos, para definir medidas e padrões de desempenho para acompanhamento das áreas, bem como implantação de melhorias nos controles de arrecadação, em especial relativo ao acompanhamento individual das contribuições dos servidores. Revisão de todos os mapeamentos e manualizações em 2022, visando o atendimento do nível III da versão 3.2 do manual do Pró-Gestão RPPS.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Partes Interessadas

## **OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Otimizar a Gestão Atuarial do Regime Próprio de Previdência.</b>
<b>Objetivos</b>	Otimizar resultados e ações da política de gestão do déficit técnico atuarial.
<b>Justificativa</b>	A Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.
<b>Estágio</b>	Para atendimento das ações do Pro-Gestão Nível III, além da avaliação atuarial anual, devem ser elaborados o Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas, e o estudo técnico de aderência das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras do plano de benefícios dos RPPS. Empresa para realização da assessoria em gestão atuarial já esta contratada e procederá os estudos e revisões necessários. As informações serão divulgadas no site da RIOPRETOPREV.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria

# Partes Interessadas

## OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Certificação do Regime Próprio de Previdência Social</b>
<b>Objetivos</b>	Buscar a certificação no Programa Pró-Gestão RPPS – Nível III; Adotar Melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade; Implantação de boas práticas de gestão.
<b>Justificativa</b>	Manter a condição de investidor profissional e aprimorar continuamente os processos de governança corporativa.
<b>Estágio</b>	Planejamento da execução das ações previstas no Manual do Pró-Gestão para o Nível III; Contratação de Empresa para realização de Auditoria de Certificação e Monitoramento Permanente; (Ação prevista para o ano de 2.022).
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	<b>Melhorias no Sistema de Autoatendimento e Central de Atendimento.</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar ao segurado o acesso ao serviço de consulta de seu extrato de contribuições, simulação de aposentadoria, consulta a demonstrativo de pagamento e informes de rendimentos. Permitir também o recadastramento do servidor ativo pelo autoatendimento ou aplicativo, bem como a realização de protocolos e aberturas de processos administrativos por meio da central de atendimento e aplicativo de atendimento.
<b>Justificativa</b>	Permitir que o servidor tenha acesso aos serviços da RIOPRETOPREV sem ter que se deslocar até a sede da entidade.
<b>Estágio</b>	Ferramentas previdenciárias aguardando melhorias estratégicas por parte dos fornecedores ou a contratação de novas soluções tecnológicas. Ferramentas relativas ao autoatendimento e atendimento digital já disponíveis e em constante divulgação.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ



# Partes Interessadas

## **OE2** – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	Atendimento das demandas dos segurados e seus dependentes de forma adequada.
<b>Objetivos</b>	Atender as demandas dos segurados e seus dependentes de forma reta e no prazo mais exíguo possível.
<b>Justificativa</b>	Possibilitar ao interessado a satisfação do seu interesse no prazo mais exíguo possível.
<b>Estágio</b>	Em monitoramento contínuo.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	<b>Implantação de Central de Atendimento por Chatboat, WhatsApp, Messenger e Telegram.</b>
<b>Objetivos</b>	Atender as demandas dos segurados e seus dependentes de forma reta e no prazo mais exíguo possível; Difundir a prestação do serviço previdenciário entre os segurados; Promover o atendimento digital em substituição ao atendimento presencial.
<b>Justificativa</b>	Possibilitar ao interessado a satisfação do seu interesse sem se deslocar de sua residência ou local de trabalho, utilizando de aplicativos de comunicação disponíveis nas principais plataformas.
<b>Estágio</b>	As ferramentas para utilização do WhatsApp Oficial e demais plataformas digitais como canais de comunicação já foram implantadas e estão em uso. Em constante melhoria tecnológica para propiciar melhoras na experiência do segurado. Em constante divulgação do canal de atendimento.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	<b>Criação de Site Próprio e fortalecimento das redes-sociais.</b>
<b>Objetivos</b>	Transmitir informações de forma transparente e eficiente ao servidor.
<b>Justificativa</b>	Facilitar o uso das funcionalidades pelos interessados.
<b>Estágio</b>	Elaborar termo de referência e realizar pesquisa de mercado para criação de site próprio, caso o serviço não seja prestado pela EMPRO (2022). Verificar a viabilidade de assessoria de comunicação para redes-sociais (2023).
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	<b>Implementação de Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor</b>
<b>Objetivos</b>	Promover ações voltadas a promoção e prevenção em saúde e segurança dos servidores públicos municipais de São José do Rio Preto.
<b>Justificativa</b>	Contribuir para a implementação de um programa efetivo de promoção e prevenção em saúde e segurança no trabalho direcionado aos servidores do município, visando, a longo prazo, a prevenção de benefícios de incapacidade.
<b>Estágio</b>	Realizar gestão junto ao ente para implementação efetiva de ações relacionadas a prevenção/promoção em saúde e segurança do servidor. Iniciar levantamentos e análise estatística sobre os fatores motivadores de incapacidade para o trabalho entre os servidores do município. Posteriormente, iniciar ações educativas para promoção e prevenção em saúde e redução dos acidentes de trabalho. A equipe responsável pela elaboração será a transdisciplinar, vinculada a Coordenadoria de Gestão de Benefícios.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Inovação na Gestão

**OE3** – Otimizar os processos previdenciários

**OE4** – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

# Inovação na Gestão

## OE3 – Otimizar os processos previdenciários

<b>Ação</b>	<b>Digitalização dos processos físicos do acervo</b>
<b>Objetivos</b>	Digitalizar e catalogar os processos de concessão de benefícios, contábeis, de compras e jurídicos.
<b>Justificativa</b>	Digitalização de documentos impressos, necessários à instrução dos autos do 1DOC (processo eletrônico), conforme previsto na Instrução Normativa.
<b>Estágio</b>	Já em execução e com previsão de término até 2023.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339039.04.61200 – Outros Serviços de Terceiros PJ

# Inovação na Gestão

## **OE3** – Otimizar os processos previdenciários

<b>Ação</b>	<b>Revisão constante dos fluxos dos processos eletrônicos</b>
<b>Objetivos</b>	Revisar e melhorar constantemente o fluxo dos processos de concessão de benefícios, compras, de instrução de autos judiciais, modelos de pareceres, despachos e outros documentos.
<b>Justificativa</b>	Tornar ainda mais efetiva a implementação dos processos eletrônicos via 1DOC.
<b>Estágio</b>	Programar Workflow básico em todos os processos administrativos e protocolos no ano de 2022, conforme possibilidade, refletindo o mapeamento e manualização realizados.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Inovação na Gestão

## **OE3** – Otimizar os processos previdenciários

<b>Ação</b>	<b>Treinamento no sistema 1DOC para todos os servidores da RIOPRETOPREV</b>
<b>Objetivos</b>	Treinar os servidores e conselheiros no uso das ferramentas básicas do 1DOC.
<b>Justificativa</b>	Viabilizar a utilização de processos eletrônicos via 1DOC.
<b>Estágio</b>	Treinamento previsto para ser realizado, novamente, no ano de 2022.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ



# Inovação na Gestão

## OE4 – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

<b>Ação</b>	<b>Manutenção do trabalho à distância nas modalidades teletrabalho e por gestão diferenciada para os servidores do Regime Próprio como política de produtividade e motivação</b>
<b>Objetivos</b>	Modernizar a gestão de pessoal com maior foco na produtividade e resultado. O trabalho à distância aumenta a produtividade e reduz custos administrativos, além propiciar aumento na qualidade de vida dos servidores.
<b>Justificativa</b>	O trabalho à distância não integral tem potencial para contribuir com a redução de custos administrativos, como despesas de funcionamento e de outros bens e serviços disponibilizados na entidade, bem como gerar ganhos e benefícios para os servidores que participarem dos programas de gestão, impactando diretamente na qualidade de vida dos participantes, aumentando a motivação dos profissionais e a retenção dos talentos.
<b>Estágio</b>	Em implantação. Avaliar o resultados obtidos no primeiro ano de vigência dos planos de trabalhos institucionais e individuais.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Inovação na Gestão

## **OE4** – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

<b>Ação</b>	<b>Elaborar estudos para verificar a viabilidade de construção ou locação de nova sede Administrativa, com vistas a maior acessibilidade e economia de recursos</b>
<b>Objetivos</b>	Reduzir a estrutura física da entidade com a introdução de novas metodologias de trabalho.
<b>Justificativa</b>	Diante da modernização da gestão, com a implantação do trabalho à distância, processo eletrônico e atendimento digital, a atual estrutura física da entidade pode ser reduzida e otimizada, de modo a possuir a Autarquia sede própria, com prédio melhor acessível aos segurados, bem como com a possibilidade de economia com redução/eliminação da mensalidade de aluguel.
<b>Estágio</b>	Estudos a serem realizados ao longo do ano de 2022.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Inovação na Gestão

**OE4** – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

<b>Ação</b>	<b>Revisão da legislação</b>
<b>Objetivos</b>	Atualizar a Lei Complementar 139/2001, que instituiu a RIOPRETOPREV, conforme determinado pela legislação federal de regência.
<b>Justificativa</b>	Atualização e adequação à legislação federal e diretrizes da SEPREV.
<b>Estágio</b>	Implementadas anualmente e em constante processo de estudo.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Educação Previdenciária

**OE5** – Aprimorar meios de comunicação e educação

# Educação Previdenciária

## OE5 – Aprimorar meios de comunicação e educação

<b>Ação</b>	<b>Melhoria na Política de Educação Previdenciária</b>
<b>Objetivos</b>	<p>Desenvolver um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica, ofertadas aos segurados e beneficiários em geral, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS em seus mais variados aspectos;</p> <p>Divulgação de informações relativas ao resultado da gestão da RIOPRETOPREV;</p> <p>Desenvolver a comunicação digital da RIOPRETOPREV;</p> <p>Desenvolver ações relacionadas à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo.</p>
<b>Justificativa</b>	Melhoria das ações e otimização dos resultados.
<b>Estágio</b>	Realizar gestão junto ao ente para implementação efetiva de ações relacionadas educação previdenciária e à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, por meio de parceria com a Escola de Gestão Pública; Revisão do Plano de Capacitação e das cartilhas após Reforma da Previdência Municipal (caso esta ocorra). Divulgação do canal educativo no youtube/facebook para divulgação de informações sobre o RPPS.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.449052.04.612000 – Equipamentos e Material Permanente

# Educação Previdenciária

## OE5 – Aprimorar meios de comunicação e educação

<b>Ação</b>	<b>Transparência</b>
<b>Objetivos</b>	O objetivo da ação é estabelecer a publicidade como preceito geral e o sigilo como exceção (conforme Lei nº 12.527/2011), promovendo a instituição a divulgação de informações de interesse público, independente de solicitação; Desenvolver a utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação para fortalecimento da transparência; Fomentar a cultura de transparência; Fomentar o desenvolvimento do controle social;
<b>Justificativa</b>	Desenvolver um conjunto de ações para disseminar a cultura da transparência como forma de fortalecer o controle social e evitar a eventual ocorrência de casos de desvio e corrupção.
<b>Estágio</b>	A entidade promoveu a divulgação de documentos e informações mínimos no seu site (Pró-Gestão Nível II). A entidade pretende até o final de 2022, divulgar todas as informações previstas no nível III do Pró-Gestão. Pretendente também utilizar as redes sociais para apresentar e explicar as principais informações disponíveis em seu site.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.449052.04.612000 – Equipamentos e Material Permanente

# Gestão de Pessoas

**OE6** – Capacitar servidores e conselheiros

# Gestão de Pessoas

## OE6 – Capacitar os servidores e conselheiros

<b>Ação</b>	<b>Capacitação do quadro de servidores da RIOPRETOPREV, membros da Diretoria, Conselhos e Comitês</b>
<b>Objetivos</b>	Padronização de processos; Melhorias nas práticas de gestão; Compartilhamento do conhecimento; Atendimento ao disposto no inc. II do art. 8º-B da Lei 9.717/98.
<b>Justificativa</b>	Oferecer serviços de qualidade e preservar a qualidade de gestão da RIOPRETOPREV
<b>Estágio</b>	Contratação de Empresa para realização de treinamentos, conforme o plano permanente de capacitação. Aguardar a regulamentação da certificação prevista no inciso II do art. 8º-B da Lei 9.717/98 para contratação de Empresa para realização do treinamento e certificação de diretores e conselheiros (previsão para abril/2022);
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339039.04.61200 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas



# Eficiência Financeira

**OE6** – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

# Eficiência Financeira

## OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Observância às diretrizes da política de investimentos</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir o cumprimento das diretrizes previstas na Política de Investimentos da RIOPRETOPREV.
<b>Justificativa</b>	Executar os investimentos objetivando a maximização de resultados e o controle efetivo dos riscos.
<b>Estágio</b>	Ferramentas de controle de risco já implantadas e contratação de treinamento específico para os servidores a ser contratado.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339039.04.61200 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Eficiência Financeira

## **OE7** – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Desenvolver sistema de controle de Investimentos</b>
<b>Objetivos</b>	Gerar base de dados que auxilie o preenchimento do DAIR e AUDESP.
<b>Justificativa</b>	Integrar as informações necessárias para alimentar o preenchimento dos relatórios de investimentos, DAIR, AUDESP e demais obrigações.
<b>Estágio</b>	Contratada empresa para desenvolvimento do sistema, que está em fase de melhoramentos.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

# Eficiência Financeira

## OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Análise contínua dos riscos para enquadramento legal dos fundos investidos</b>
<b>Objetivos</b>	Atender às exigências da Resolução 3922/2010 e alterações e Manual do Pró-Gestão RPPS (Nível III).
<b>Justificativa</b>	Evitar desenquadramentos em relação à legislação de regência.
<b>Estágio</b>	Contratada empresa para desenvolvimento da ferramenta que está em fase de melhorias.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

# Eficiência Financeira

## **OE7** – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Revisão e adequação constante da política de investimentos à conjuntura atual</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a política de investimentos à conjuntura econômica.
<b>Justificativa</b>	Com as alterações na conjuntura econômica do país, é necessária constante observância para obtenção de melhores resultados.
<b>Estágio</b>	Ação contínua e em desenvolvimento.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Eficiência Financeira

## OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Exploração do potencial comercial dos imóveis do Regime Próprio de Previdência Social</b>
<b>Objetivos</b>	Buscar oportunidades do mercado imobiliário para alienação dos imóveis que compõem o ativo da entidade, ou geração de renda por meio desses bens; Aumentar e melhorar o resultado financeiro da entidade. Buscar possibilidades de integração dos imóveis como ativo em fundos de investimentos.
<b>Justificativa</b>	Com as alterações na conjuntura econômica do país, é necessária constante busca por oportunidades para alienação dos imóveis da entidade no mercado imobiliário, em razão na necessidade de constituir reservas financeiras para pagamento dos benefícios futuros.
<b>Estágio</b>	Já foi desenvolvido material informativo para disponibilização aos agentes do mercado. Em constante ação de disponibilização de material. Realização de gestões junto a instituições financeiras para buscar informações sobre a criação/viabilidade de fundo de investimentos imobiliário para gestão dos imóveis.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas