

# Planejamento Estratégico 2019-2023

## MAPA ESTRATÉGICO

1ª Revisão em Janeiro de 2020

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 31/01/2020

2ª Revisão em Fevereiro de 2021

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 29/01/2021

3º Revisão em Fevereiro de 2022

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 25/02/2022

4º Revisão em Fevereiro de 2023

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 27/01/2023

## MISSÃO

Proporcionar ao participante e seus dependentes excelência no atendimento e nos serviços.

## VISÃO

Ser reconhecida pela excelência na gestão previdenciária em âmbito nacional.

## VALORES

Ética, transparência, bons serviços, moralidade, produtividade, modernidade, cooperação, excelência e responsabilidade.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

### PARTES INTERESSADAS

**OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

**OE2** – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

### INOVAÇÃO NA GESTÃO

**OE3** – Otimizar os processos previdenciários

**OE4** – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar infraestrutura

### EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

**OE5** – Aprimorar meios de comunicação e educação

### GESTÃO DE PESSOAS

**OE6** – Capacitar os servidores e conselheiros

### EFICIÊNCIA FINANCEIRA

**OE7** – Gerenciar Riscos e Obter Melhores Resultados

# Partes Interessadas

**OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

**OE2** – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

# Partes Interessadas

## OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Atualização Constante da base cadastral</b>
<b>Objetivos</b>	Cumprir exigências do Manual do Pró-Gestão (Nível IV); Melhorar a qualidade do banco de dados da RIOPRETOPREV; Aprimorar as informações disponíveis para realização das avaliações atuariais.
<b>Justificativa</b>	A atualização constante da base permite ao RPPS a realização de avaliações atuariais mais próximas da realidade, permitindo um maior planejamento financeiro e orçamentário por parte do ente federativo.
<b>Estágio</b>	Eleger grupo de servidores ativos que não atualizaram informações nos últimos 5 (cinco) anos, e realizar censo do grupo. Após, cruzar dados com o sistema SIRC – Sistema Nacional de Informações de Registro Civil. Pretende-se recadastrar ao menos 80% dos segurados ativos no ano de 2023 e cerca de 99% dos aposentados e pensionistas no ano de 2023. Incorporar as ferramentas disponibilizadas pelo CADPREV para a prova de vida, atualizando os normativos municipais. Revisar os instrumentos legais da política de recenseamento dos servidores (ativos e aposentados) visando a desburocratização. Propor instrumento legal relativo à política de digitalização e conversão da base documental em arquivos eletrônicos.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Partes Interessadas

## **OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Gerenciamento adequado do patrimônio, arrecadação, pagamento, COMPREV e concessão de benefícios</b>
<b>Objetivos</b>	Otimizar resultados e ações.
<b>Justificativa</b>	Para garantir a sustentabilidade do regime, é necessário o gerenciamento de todas as áreas de atuação, em especial no que tange às rotinas administrativas das atividades relacionadas as áreas de risco.
<b>Estágio</b>	Atualização e revisão constante dos manuais de procedimentos, para definir medidas e padrões de desempenho para acompanhamento das áreas, bem como implantação de melhorias nos processos licitatórios e de controle de patrimônio. Revisão de todos os mapeamentos e manualizações em 2023, bem como mapear outras duas áreas visando o atendimento do nível IV da versão 3.4 do manual do Pró-Gestão RPPS.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Partes Interessadas

## **OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Otimizar a Gestão Atuarial do Regime Próprio de Previdência.</b>
<b>Objetivos</b>	Otimizar resultados e ações da política de gestão do déficit técnico atuarial.
<b>Justificativa</b>	A Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.
<b>Estágio</b>	Para atendimento das ações do Pro-Gestão Nível IV, além da avaliação atuarial anual, devem ser elaborados o Relatório de Gestão Atuarial, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas, e o Estudo Técnico de Aderência das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras do plano de benefícios dos RPPS. Além disso, deverá ser elaborado o Plano de Trabalho Atuarial (a ser publicado em fevereiro de 2023). A contratação da empresa já foi providenciada pelo setor administrativo da Autarquia e procederá aos estudos e revisões necessários no ano de 2023. As informações serão divulgadas no site da RIOPRETOPREV.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria

# Partes Interessadas

## **OE1** – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

<b>Ação</b>	<b>Certificação do Regime Próprio de Previdência Social.</b>
<b>Objetivos</b>	Buscar a certificação no Programa Pró-Gestão RPPS – Nível IV; Adotar melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade; Implantação de boas práticas de gestão.
<b>Justificativa</b>	Manter a condição de investidor profissional e aprimorar continuamente os processos de governança corporativa.
<b>Estágio</b>	Planejamento da execução das ações previstas no Manual do Pró-Gestão para o Nível IV; Contratação de Empresa para realização de Auditoria de Certificação e Monitoramento Permanente; (Ação prevista para o ano de 2.023).
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	<b>Melhorias no Sistema de Autoatendimento e Central de Atendimento.</b>
<b>Objetivos</b>	Melhorar ao segurado o acesso ao serviço de consulta de seu extrato de contribuições, simulação de aposentadoria, consulta a demonstrativo de pagamentos e informes de rendimentos. Permitir/aprimorar também o recadastramento do servidor ativo pelo autoatendimento, aplicativo ou formulário digital, bem como a realização de protocolos e aberturas de processos administrativos por meio da central de atendimento e aplicativo de atendimento.
<b>Justificativa</b>	Permitir que o servidor tenha acesso aos serviços da RIOPRETOPREV sem ter que se deslocar até a sede da entidade.
<b>Estágio</b>	Ferramentas previdenciárias aguardando melhorias estratégicas por parte dos fornecedores ou a contratação de novas soluções tecnológicas. Ferramentas relativas ao autoatendimento e atendimento digital já disponíveis e em constante divulgação. A realização do Censo Previdenciário dos servidores ativos de 2023 já será realizada por formulário eletrônico.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ



# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	Atendimento das demandas dos segurados e seus dependentes de forma adequada.
<b>Objetivos</b>	Atender às demandas dos segurados e seus dependentes de forma adequada e no prazo mais exíguo possível.
<b>Justificativa</b>	Possibilitar ao interessado a satisfação do seu interesse no prazo mais exíguo possível.
<b>Estágio</b>	Em monitoramento contínuo e melhorias já para o exercício de 2023 com a posse de novos servidores.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	<b>Implantação de Central de Atendimento por Chatboat, WhatsApp, Messenger e Telegram.</b>
<b>Objetivos</b>	Atender às demandas dos segurados e seus dependentes de forma reta e no prazo mais exíguo possível; Difundir a prestação do serviço previdenciário entre os segurados; Promover o atendimento digital em substituição ao atendimento presencial.
<b>Justificativa</b>	Possibilitar ao interessado a satisfação do seu interesse sem se deslocar de sua residência ou local de trabalho, utilizando de aplicativos de comunicação disponíveis nas principais plataformas.
<b>Estágio</b>	As ferramentas para utilização do WhatsApp Oficial e demais plataformas digitais como canais de comunicação já foram implantadas e estão em uso e em constante melhoria tecnológica para propiciar melhoras na experiência do segurado. Em constante divulgação do canal de atendimento.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	<b>Criação de Site Próprio e fortalecimento das redes-sociais.</b>
<b>Objetivos</b>	Transmitir informações de forma transparente e eficiente ao servidor.
<b>Justificativa</b>	Facilitar o uso das funcionalidades pelos interessados.
<b>Estágio</b>	Elaborar termo de referência e realizar pesquisa de mercado para criação de site próprio, caso o serviço não seja prestado pela EMPRO (2023). Já foram adquiridos os domínios riopretoprev.sp.gov.br e riopretoprev.com.br para utilização no novo site.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Partes Interessadas

## OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

<b>Ação</b>	<b>Implementação de Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor</b>
<b>Objetivos</b>	Promover ações voltadas à promoção e prevenção em saúde e segurança dos servidores públicos municipais de São José do Rio Preto.
<b>Justificativa</b>	Contribuir para a implementação de um programa efetivo de promoção e prevenção em saúde e segurança no trabalho direcionado aos servidores do município, visando, no longo prazo, a prevenção de benefícios por incapacidade.
<b>Estágio</b>	Realizar gestão junto ao ente para implementação efetiva de ações relacionadas à prevenção/promoção em saúde e segurança do servidor. Iniciar levantamentos e análise estatística sobre os fatores motivadores de incapacidade para o trabalho entre os servidores do município. Posteriormente, iniciar ações educativas para promoção e prevenção em saúde e redução dos acidentes de trabalho, bem como aprimoramento das normas e ações concernentes à readaptação funcional. A equipe responsável pela elaboração será a transdisciplinar, vinculada à Coordenadoria de Gestão de Benefícios. Em 2022, foi firmado convênio com a Prefeitura para fins de realização dos estudos e ações relativas a esta ação, com a participação cada vez maior da equipe da RioPretoPrev.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Inovação na Gestão

**OE3** – Otimizar os processos previdenciários

**OE4** – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

# Inovação na Gestão

## **OE3** – Otimizar os processos previdenciários

<b>Ação</b>	<b>Digitalização dos processos físicos do acervo</b>
<b>Objetivos</b>	Digitalizar e catalogar os processos de concessão de benefícios, contábeis, de compras e jurídicos.
<b>Justificativa</b>	Digitalização de documentos impressos, necessários à instrução dos autos do 1DOC (processo eletrônico), conforme previsto em Instrução Normativa.
<b>Estágio</b>	Já em execução e com previsão de término até 2025.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Inovação na Gestão

## **OE3** – Otimizar os processos previdenciários

<b>Ação</b>	<b>Revisão constante dos fluxos dos processos eletrônicos</b>
<b>Objetivos</b>	Revisar e melhorar constantemente o fluxo dos processos de concessão de benefícios, compras, de instrução de autos judiciais, modelos de pareceres, despachos e outros documentos.
<b>Justificativa</b>	Tornar ainda mais efetiva a implementação dos processos eletrônicos via 1DOC.
<b>Estágio</b>	Programar Workflow básico em todos os processos administrativos e protocolos no ano de 2023, conforme possibilidade, refletindo o mapeamento e manualização realizados.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Inovação na Gestão

## **OE3** – Otimizar os processos previdenciários

<b>Ação</b>	<b>Treinamento no sistema 1DOC para os servidores e conselheiros da RIOPRE/TOPREV.</b>
<b>Objetivos</b>	Treinar os servidores e conselheiros no uso das ferramentas básicas do 1DOC.
<b>Justificativa</b>	Viabilizar a utilização de processos eletrônicos via 1DOC.
<b>Estágio</b>	Treinamento previsto para ser realizado, novamente, no ano de 2023 (já existiram treinamentos anteriores também para os servidores).
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ



# Inovação na Gestão

## **OE4** – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

<b>Ação</b>	<b>Manutenção do trabalho à distância nas modalidades teletrabalho e por gestão diferenciada para os servidores do Regime Próprio como política de produtividade e motivação.</b>
<b>Objetivos</b>	Modernizar a gestão de pessoal com maior foco na produtividade e resultado. O trabalho à distância aumenta a produtividade e reduz custos administrativos, além propiciar aumento na qualidade de vida e motivação dos servidores.
<b>Justificativa</b>	O trabalho à distância não integral tem potencial para contribuir com a redução de custos administrativos, como despesas de funcionamento e de outros bens e serviços disponibilizados na entidade, bem como gerar ganhos e benefícios para os servidores que participarem dos programas de gestão, impactando diretamente na qualidade de vida dos participantes, aumentando a motivação dos profissionais e a retenção dos talentos, além de melhorar a produtividade.
<b>Estágio</b>	Implantado em constante avaliação dos resultados.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Inovação na Gestão

## **OE4** – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

<b>Ação</b>	<b>Elaborar estudos para verificar a viabilidade de construção ou locação de nova sede Administrativa, com vistas à maior acessibilidade e economia de recursos.</b>
<b>Objetivos</b>	Reduzir a estrutura física da entidade com a introdução de novas metodologias de trabalho.
<b>Justificativa</b>	Diante da modernização da gestão, com a implantação do trabalho à distância, processo eletrônico e atendimento digital, a atual estrutura física da entidade pode ser reduzida e otimizada, de modo a possuir a Autarquia sede própria, com prédio melhor acessível aos segurados, bem como com a possibilidade de economia com redução/eliminação da mensalidade de aluguel.
<b>Estágio</b>	Estudos a serem realizados ao longo do ano de 2023.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixa

# Inovação na Gestão

## OE4 – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

<b>Ação</b>	<b>Revisão da legislação</b>
<b>Objetivos</b>	Atualizar a Lei Complementar 139/2001, que instituiu a RIOPRETOPREV, conforme determinado pela legislação federal de regência.
<b>Justificativa</b>	Atualização e adequação à legislação federal e diretrizes da SEPREV/Ministério do Trabalho e Previdência.
<b>Estágio</b>	Implementadas anualmente e em constante processo de estudo.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Educação Previdenciária

**OE5** – Aprimorar meios de comunicação e educação

# Educação Previdenciária

## OE5 – Aprimorar meios de comunicação e educação

<b>Ação</b>	<b>Melhoria na Política de Educação Previdenciária</b>
<b>Objetivos</b>	<p>Desenvolver um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica, ofertadas aos segurados e beneficiários em geral, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS em seus mais variados aspectos;</p> <p>Divulgação de informações relativas ao resultado da gestão da RIOPRETOPREV;</p> <p>Desenvolver a comunicação digital da RIOPRETOPREV;</p> <p>Desenvolver ações relacionadas à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo.</p>
<b>Justificativa</b>	Melhoria das ações e otimização dos resultados.
<b>Estágio</b>	Realizar gestão junto ao ente para implementação efetiva de ações relacionadas educação previdenciária e à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, por meio de parceria com a Escola de Gestão Pública (já vem sendo feito hodiernamente); Revisão do Plano de Capacitação. Promoção do canal educativo no youtube/facebook para divulgação de informações sobre o RPPS.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.449052.04.610000– Equipamentos e Material Permanente

# Educação Previdenciária

## OE5 – Aprimorar meios de comunicação e educação

<b>Ação</b>	<b>Transparência</b>
<b>Objetivos</b>	O objetivo da ação é estabelecer a publicidade como preceito geral e o sigilo como exceção (conforme Lei nº 12.527/2011), promovendo a instituição a divulgação de informações de interesse público, independente de solicitação; Desenvolver a utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação para fortalecimento da transparência; Fomentar a cultura de transparência; Fomentar o desenvolvimento do controle social;
<b>Justificativa</b>	Desenvolver um conjunto de ações para disseminar a cultura da transparência como forma de fortalecer o controle social e para coibir/extirpar qualquer possibilidade de ocorrência de casos de desvio e corrupção.
<b>Estágio</b>	A entidade promoveu a divulgação de documentos e informações mínimos no seu site (Pró-Gestão Nível III). A entidade pretende até o final de 2023, divulgar todas as informações previstas no nível IV do Pró-Gestão. Pretendente também utilizar as redes sociais para apresentar e explicar as principais informações disponíveis em seu site (algo já realizado hoje, mas para ainda ser aprimorado).
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.449052.04.610000 – Equipamentos e Material Permanente

# Gestão de Pessoas

**OE6** – Capacitar servidores e conselheiros

# Gestão de Pessoas

## OE6 – Capacitar os servidores e conselheiros

<b>Ação</b>	<b>Capacitação do quadro de servidores da RIOPRETOPREV, membros da Diretoria, Conselhos e Comitês</b>
<b>Objetivos</b>	Padronização de processos; Melhorias nas práticas de gestão; Compartilhamento do conhecimento; Atendimento ao disposto no inc. II do art. 8º-B da Lei 9.717/98.
<b>Justificativa</b>	Oferecer serviços de qualidade e preservar a qualidade de gestão da RIOPRETOPREV
<b>Estágio</b>	Revisão do Plano Permanente de Capacitação para adequação à versão 1.2 do Manual de Certificação Profissional (2023). Contratar ou renovar contrato com empresa ou entidade para realização do treinamento e certificação de diretores, membros do comitê de investimentos e conselheiros (previsão para abril/2022), para que todos obtenham a aprovação em prova de certificação.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas



# Eficiência Financeira

**OE6** – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

# Eficiência Financeira

## OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Observância às diretrizes da política de investimentos.</b>
<b>Objetivos</b>	Garantir o cumprimento das diretrizes previstas na Política de Investimentos da RIOPRETOPREV.
<b>Justificativa</b>	Executar os investimentos objetivando a maximização de resultados e o controle efetivo dos riscos.
<b>Estágio</b>	Ferramentas de controle de risco já implantadas e contratação de treinamento específico para os servidores a ser contratado. Proceder o aprimoramento constante da Equipe/Setor responsável pelo acompanhamento de Risco.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339039.04.610000 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Eficiência Financeira

## **OE7** – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Desenvolver sistema de controle de Investimentos.</b>
<b>Objetivos</b>	Gerar base de dados que auxilie o preenchimento do DAIR e AUDESP.
<b>Justificativa</b>	Integrar as informações necessárias para alimentar o preenchimento dos relatórios de investimentos, DAIR, AUDESP e demais obrigações.
<b>Estágio</b>	Contratada empresa para desenvolvimento do sistema, que está em fase de melhoramentos.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Eficiência Financeira

## OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Análise contínua dos riscos para enquadramento legal dos fundos investidos</b>
<b>Objetivos</b>	Atender às exigências da Resolução CMN 4963/2021 e Manual do Pró-Gestão RPPS (Nível III).
<b>Justificativa</b>	Evitar desenquadramentos em relação à legislação de regência.
<b>Estágio</b>	Contratada empresa para desenvolvimento da ferramenta que está em fase de melhorias.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339040.04.610000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

# Eficiência Financeira

## **OE7** – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Revisão e adequação constante da política de investimentos à conjuntura atual</b>
<b>Objetivos</b>	Adequar a política de investimentos à conjuntura econômica.
<b>Justificativa</b>	Com as alterações na conjuntura econômica do país, é necessária constante observância para obtenção de melhores resultados.
<b>Estágio</b>	Ação contínua e em desenvolvimento.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixas

# Eficiência Financeira

## OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

<b>Ação</b>	<b>Exploração do potencial comercial dos imóveis do Regime Próprio de Previdência Social</b>
<b>Objetivos</b>	Buscar oportunidades do mercado imobiliário para alienação dos imóveis que compõem o ativo da entidade, ou geração de renda por meio desses bens; Aumentar e melhorar o resultado financeiro da entidade; Buscar possibilidades de integração dos imóveis como ativo em fundos de investimentos.
<b>Justificativa</b>	Com as alterações na conjuntura econômica do país, é necessária constante busca por oportunidades para alienação dos imóveis da entidade no mercado imobiliário, em razão na necessidade de constituir reservas financeiras para pagamento dos benefícios futuros.
<b>Estágio</b>	Houve avanço com a alienação de importante imóvel da Autarquia. Já foi desenvolvido material informativo para disponibilização aos agentes do mercado. Em constante ação de disponibilização de material. Realização de gestões junto a instituições financeiras para buscar informações sobre a criação/viabilidade de fundo de investimentos imobiliário para gestão dos imóveis.
<b>Fonte Orçamentária</b>	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.339035.04.610000 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.059.319011.04.610000 – Vencimentos e Vantagens Fixa