

Planejamento Estratégico 2019-2023

MAPA ESTRATÉGICO

1ª Revisão em Janeiro de 2020

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 31/01/2020

2ª Revisão em Fevereiro de 2021

Aprovado na Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Previdência de 29/01/2021

MISSÃO

Proporcionar ao participante e seus dependentes excelência no atendimento e nos serviços.

VISÃO

Ser reconhecida pela excelência na gestão previdenciária em âmbito nacional.

VALORES

Ética, transparência, bons serviços, moralidade, produtividade, modernidade, cooperação, excelência e responsabilidade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

PARTES INTERESSADAS

OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

INOVAÇÃO NA GESTÃO

OE3 – Otimizar os processos previdenciários

OE4 – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar infraestrutura

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

OE5 – Aprimorar meios de comunicação e educação

GESTÃO DE PESSOAS

OE6 – Capacitar os servidores e conselheiros

EFICIÊNCIA FINANCEIRA

OE7 – Gerenciar Riscos e Obter Melhores Resultados

Partes Interessadas

OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

Partes Interessadas

OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

Ação	Atualização Constante da base cadastral
Objetivos	Cumprir exigência do Manual do Pró-Gestão (Nível III); Melhorar a qualidade do banco de dados da RIOPRETOPREV; Aprimorar as informações disponíveis para realização das avaliações atuariais.
Justificativa	A atualização constante da base permite ao RPPS a realização de avaliações atuariais mais próximas da realidade, permitindo um maior planejamento financeiro e orçamentário por parte do ente federativo.
Estágio	Eleger grupo de servidores que não atualizaram informações nos últimos 5 (cinco) anos, e realizar censo do grupo. Após, cruzar dados com o sistema SIG-RPPS da Secretaria da Previdência. Pretende-se recadastrar pelo menos 80% dos segurados ativos nos anos de 2021 e 2022 e 100% dos aposentados e pensionistas no ano de 2021.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Partes Interessadas

OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

Ação	Gerenciamento adequado do patrimônio, arrecadação, pagamento, COMPREV e concessão de benefícios
Objetivos	Otimizar resultados e ações.
Justificativa	Para garantir a sustentabilidade do regime, é necessário o gerenciamento de todas as áreas de atuação, em especial no que tange as rotinas administrativas das atividades relacionadas as áreas de risco.
Estágio	Atualização constante dos manuais de procedimentos, para definir medidas e padrões de desempenho para acompanhamento das áreas, bem como implantação de melhorias nos controles de arrecadação, em especial relativo ao acompanhamento individual das contribuições dos servidores. Revisão de todos os mapeamentos e manualizações em 2021, visando o atendimento do nível III da versão 3.1 do manual do Pró-Gestão RPPS.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Partes Interessadas

OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

Ação	Adotar metodologia de Gestão Atuarial
Objetivos	Otimizar resultados e ações da política de gestão do déficit técnico atuarial.
Justificativa	A Gestão Atuarial constitui importante ferramenta de monitoramento dos resultados atuariais dos planos de custeio e de benefícios e de gerenciamento do RPPS.
Estágio	Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial, contemplando, contemplando a análise dos resultados das avaliações atuariais anuais relativas aos três últimos exercícios, com comparativo entre a evolução das receitas e despesas estimadas e as efetivamente executadas, o estudo técnico de aderência das hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras do plano de benefícios dos RPPS; Empresa para realização da assessoria em gestão atuarial já contratada e realizando o estudo.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria

Partes Interessadas

OE1 – Garantir a sustentabilidade do regime previdenciário

Ação	Certificação do Regime Próprio de Previdência Social
Objetivos	Buscar a certificação no Programa Pró-Gestão RPPS – Nível III; Adotar Melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade; Implantação de boas práticas de gestão.
Justificativa	Manter a condição de investidor profissional e aprimorar continuamente os processos de governança corporativa.
Estágio	Planejamento da execução das ações previstas no Manual do Pró-Gestão para o Nível III; Contratação de Empresa para realização de Auditoria de Certificação e Monitoramento Permanente; (Ação prevista para o ano de 2.021 ou 2.022, a depender do desenrolar da pandemia).
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Partes Interessadas

OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

Ação	Melhorias no Sistema de Autoatendimento e Central de Atendimento.
Objetivos	Melhorar ao segurado o acesso ao serviço de consulta de seu extrato de contribuições, simulação de aposentadoria, consulta a demonstrativo de pagamento e informes de rendimentos. Permitir também o recadastramento do servidor ativo pela autoatendimento, bem como a realização de protocolos e aberturas de processos administrativos por meio da central de atendimento e aplicativo 1Doc atendimento.
Justificativa	Permitir que o servidor tenha acesso ao serviço da RIOPRETOPREV sem ter que se deslocar até a sede da entidade.
Estágio	Ferramentas previdenciárias em implantação e teste, aguardando a realização de recadastramento para melhoria dos dados e posterior envio de e-mail avisando sobre os serviços (não foi possível o recadastramento em 2020 por conta da pandemia). Ferramentas relativas ao autoatendimento já disponíveis, em campanha de divulgação.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Partes Interessadas

OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

Ação	Atendimento das demandas dos segurados e seus dependentes de forma adequada.
Objetivos	Atender as demandas dos segurados e seus dependentes de forma reta e no prazo mais exíguo possível.
Justificativa	Possibilitar ao interessado a satisfação do seu interesse no prazo mais exíguo possível.
Estágio	Em monitoramento contínuo.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Partes Interessadas

OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

Ação	Implantação de Central de Atendimento por Chatboat, WhatsApp, Messenger ou Telegram.
Objetivos	Atender as demandas dos segurados e seus dependentes de forma reta e no prazo mais exíguo possível; Difundir a prestação do serviço previdenciário entre os segurados; Promover o atendimento digital em substituição ao atendimento presencial.
Justificativa	Possibilitar ao interessado a satisfação do seu interesse sem se deslocar de sua residência ou local de trabalho, utilizando de aplicativos de comunicação disponíveis nas principais plataformas.
Estágio	As ferramentas para utilização do WhatsApp como canal de comunicação já foram implantadas e estão em uso. Aguardamos apenas a possibilidade de criação de um número oficial perante o Facebook para substituição dos atuais 5 (cinco) diferentes canais de entrada da comunicação por WhatsApp; Criação de canais de comunicação via telegram e chatboat via site – no mais tardar para o ano de 2022.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Partes Interessadas

OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

Ação	Criação de Site Próprio e fortalecimento das redes-sociais.
Objetivos	Transmitir informações de forma transparente e eficiente ao servidor.
Justificativa	Facilitar o uso das funcionalidades pelos interessados.
Estágio	Elaborar termo de referência e realizar pesquisa de mercado para criação de site próprio, caso o serviço não seja prestado pela EMPRO. Verificar a viabilidade de assessoria de comunicação para redes-sociais.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

Partes Interessadas

OE2 – Melhorar continuamente a qualidade dos serviços

Ação	Implementação de Políticas Previdenciárias de Saúde e Segurança do Servidor
Objetivos	Promover ações voltadas a promoção e prevenção em saúde e segurança dos servidores públicos municipais de São José do Rio Preto.
Justificativa	Contribuir para a implementação de um programa efetivo de promoção e prevenção em saúde e segurança no trabalho direcionado aos servidores do município, visando, a longo prazo, a prevenção de benefícios de incapacidade.
Estágio	Realizar gestão junto ao ente para implementação efetiva de ações relacionadas a prevenção/promoção em saúde e segurança do servidor. Iniciar levantamentos e análise estatística sobre os fatores motivadores de incapacidade para o trabalho entre os servidores do município. Posteriormente, iniciar ações educativas para promoção e prevenção em saúde e redução dos acidentes de trabalho.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Inovação na Gestão

OE3 – Otimizar os processos previdenciários

OE4 – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

INOVAÇÃO NA GESTÃO

OE3 – Otimizar os processos previdenciários

Ação	Digitalização dos processos físicos do acervo
Objetivos	Digitalizar e catalogar, os processos de concessão de benefícios, contábeis, de compras e jurídicos.
Justificativa	Digitalização de documentos impressos de origem externa, necessários à instrução dos autos do 1DOC (processo eletrônico), conforme previsto na Instrução Normativa.
Estágio	Já em execução e com previsão de término até 2023.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339039.04.61200 – Outros Serviços de Terceiros PJ

INOVAÇÃO NA GESTÃO

OE3 – Otimizar os processos previdenciários

Ação	Revisão constante dos fluxos dos processos eletrônicos
Objetivos	Revisar e melhorar constantemente o fluxo dos processos de concessão de benefícios, compras, de instrução de autos judiciais, modelos de pareceres, despachos e outros documentos.
Justificativa	Tornar ainda mais efetiva a implementação dos processos eletrônicos via 1DOC.
Estágio	Programar Workflow básico em todos os processos administrativos e protocolos no ano de 2021, conforme possibilidade, refletindo o mapeamento e manualização realizados.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

INOVAÇÃO NA GESTÃO

OE3 – Otimizar os processos previdenciários

Ação	Treinamento no sistema 1DOC para todos os servidores da RIOPRETOPREV
Objetivos	Treinar os servidores e conselheiro no uso das ferramentas básicas do 1DOC.
Justificativa	Viabilizar a utilização de processos eletrônicos via 1DOC.
Estágio	Treinamento previsto para ser realizado no ano de 2021.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ

INOVAÇÃO NA GESTÃO

OE4 – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

Ação	Implantar o trabalho à distância nas modalidades teletrabalho e por gestão diferenciada para os servidores do Regime Próprio como política de produtividade e motivação
Objetivos	Modernizar a gestão de pessoal e focar mais na produtividade e resultado. O trabalho à distância aumenta a produtividade e reduz custos.
Justificativa	O trabalho à distância não integral tem potencial para contribuir com a redução de custos administrativos, como despesas de funcionamento e de outros bens e serviços disponibilizados na entidade, bem como gerar ganhos e benefícios para os servidores que participarem dos programas de gestão, impactando diretamente na qualidade de vida dos participantes, aumentando a motivação dos profissionais e a retenção dos talentos.
Estágio	Elaboração de Normativa Específica regulamentando o assunto, a ser publicado ainda no ano de 2021.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

INOVAÇÃO NA GESTÃO

OE4 – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

Ação	Iniciar Estudos para verificar a viabilidade de construção ou locação de nova sede Administrativa, com vistas a maior acessibilidade e economia
Objetivos	Reduzir a estrutura física da entidade com a introdução das novas metodologias de trabalho.
Justificativa	Diante da modernização da gestão, com a implantação do trabalho à distância, processo eletrônico e atendimento digital, a atual estrutura física da entidade pode ser reduzida, de modo a possuir a Autarquia sede própria, com prédio mais acessível aos segurados, bem como com a possibilidade de economia com redução/eliminação da mensalidade de aluguel.
Estágio	Estudos a serem realizados ao longo do ano de 2021.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

INOVAÇÃO NA GESTÃO

OE4 – Aprimorar ferramentas de gestão e melhorar a infraestrutura

Ação	Revisão da legislação
Objetivos	Atualizar a Lei Complementar 139/2001, que instituiu a RIOPRETOPREV, conforme determinado pela legislação federal de regência.
Justificativa	Atualização e adequação à legislação federal e diretrizes da SEPREV.
Estágio	Implementadas anualmente e em constante processo de estudo.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Educação Previdenciária

OE5 – Aprimorar meios de comunicação e educação

EDUCAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

OE5 – Aprimorar meios de comunicação e educação

Ação	Educação Previdenciária
Objetivos	<p>Desenvolver um conjunto de ações de capacitação, qualificação, treinamento e formação específica ofertadas aos segurados e beneficiários em geral, a respeito de assuntos relativos à compreensão do direito à previdência social e seu papel como política pública, à gestão, governança e controles do RPPS em seus mais variados aspectos;</p> <p>Divulgação de informações relativas ao resultado da gestão da RIOPRETOPREV;</p> <p>Desenvolver a comunicação digital da RIOPRETOPREV;</p> <p>Desenvolver ações relacionadas à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS, como a promoção da saúde, prevenção de doenças, educação financeira, planejamento e transição para a aposentadoria, vida durante a aposentadoria e envelhecimento ativo.</p>
Justificativa	Melhoria das ações e otimização dos resultados.
Estágio	Realizar gestão junto ao ente para implementação efetiva de ações relacionadas educação previdenciária e à melhoria da qualidade de vida dos segurados do RPPS; Revisão do Plano de Capacitação e das cartilhas após Reforma da Previdência Municipal (caso esta ocorra). Divulgação do canal educativo no youtube/facebook para divulgação de informações sobre o RPPS.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.449052.04.612000 – Equipamentos e Material Permanente

Gestão de Pessoas

OE6 – Capacitar servidores e conselheiros

GESTÃO DE PESSOAS

OE6 – Capacitar os servidores e conselheiros

Ação	Capacitação do quadro de servidores da RIOPRETOPREV, membros da Diretoria, Conselhos e Comitês
Objetivos	Padronização de processos; Melhorias nas práticas de gestão; Compartilhamento do conhecimento; Atendimento ao disposto no inc. II do art. 8º-B da Lei 9.717/98.
Justificativa	Oferecer serviços de qualidade e preservar a qualidade de gestão da RIOPRETOPREV
Estágio	Contratação de Empresa para realização de treinamentos e revisão dos planos de capacitação (Em estudo); Aguardar a regulamentação da certificação prevista no inciso II do art. 8º-B da Lei 9.717/98 para contratação de Empresa para realização do treinamento e certificação de diretores e conselheiros; Realização de novo plano de capacitação para o ano de 2021.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339039.04.61200 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

Eficiência Financeira

OE6 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

EFICIÊNCIA FINANCEIRA

OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

Ação	Observância às diretrizes da política de investimentos
Objetivos	Garantir o cumprimento das diretrizes previstas na Política de Investimentos da RIOPRETOPREV.
Justificativa	Executar os investimentos objetivando a maximização de resultados e o controle efetivo dos riscos.
Estágio	Ferramentas de controle de risco já implantadas e contratação de treinamento específico para os servidores a ser contratado.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339039.04.61200 – Outros Serviços de Terceiros PJ Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

EFICIÊNCIA FINANCEIRA

OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

Ação	Desenvolver sistema de controle de Investimentos
Objetivos	Gerar base de dados que auxilie o preenchimento do DAIR e AUDESP.
Justificativa	Integrar as informações necessárias para alimentar o preenchimento dos relatórios de investimentos, DAIR, AUDESP e demais obrigações.
Estágio	Contratada empresa para desenvolvimento do sistema, que está em fase de melhoramentos.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

EFICIÊNCIA FINANCEIRA

OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

Ação	Análise contínua dos riscos para enquadramento legal dos fundos investidos
Objetivos	Atender às exigências da Resolução 3922/2010 e alterações e Manual do Pró-Gestão RPPS (Nível III).
Justificativa	Evitar desenquadramentos em relação à legislação de regência.
Estágio	Contratada empresa para desenvolvimento da ferramenta que está em fase de melhorias.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 - MANUTENÇÃO GERAL - Fonte: 04 - RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339040.04.612000 – Serviço da Tecnologia da Informação e Comunicação – PJ

EFICIÊNCIA FINANCEIRA

OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

Ação	Revisão e adequação constante da política de investimentos à conjuntura atual
Objetivos	Adequar a política de investimentos à conjuntura econômica.
Justificativa	Com as alterações na conjuntura econômica do país, é necessária constante observância para obtenção de melhores resultados.
Estágio	Ação contínua e em desenvolvimento.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas

EFICIÊNCIA FINANCEIRA

OE7 – Gerenciar Riscos e obter melhores resultados

Ação	Exploração do potencial comercial dos imóveis do Regime Próprio de Previdência Social
Objetivos	Buscar oportunidades do mercado imobiliário para alienação dos imóveis que compõem o ativo da entidade, ou geração de renda por meio desses bens; Aumentar e melhorar o resultado financeiro da entidade.
Justificativa	Com as alterações na conjuntura econômica do país, é necessária constante busca por oportunidades para alienação dos imóveis da entidade no mercado imobiliário, em razão na necessidade de constituir reservas financeiras para pagamento dos benefícios futuros.
Estágio	Já foi desenvolvido material informativo para disponibilização aos agentes do mercado. Em constante ação de disponibilização de material.
Fonte Orçamentária	PPA Ação: 2001 – Manutenção Geral - Fonte: 04 -RECURSOS PRÓPRIOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.339035.04.61200 – Serviços de Consultoria Dotação: 04.01.04.122.0018.2.001.319011.04.61200 – Vencimentos e Vantagens Fixas